

# TOIMISTO-OHJELMAT

## Word, PowerPoint, Excel, Office365

Ota yhteyttä,  
niin räätälöidään  
juuri sinun tai yrityksesi  
tarpeisiin sopiva  
koulutuspaketti!

Tule päivittämään osaamistasi. Järjestämme yritysten, yhteisöjen ja yksityisten henkilöiden yksilöllisiin tarpeisiin räätälöityjä koulutuksia. Koulutus voi olla lyhyt, muutaman tunnin intensiivikurssi tai laajempi pitkäaikainen kehittämisohjelma.

### Excel -tärkeimmät perustoiminnot (4 tuntia)

Excelin tärkeimmät perustoiminnot tiiviisti. Soveltuu uusille Excelin käyttäjille tai niille, jotka kokevat epävarmuutta ohjelman päivittäisessä käytössä.

### Excel -kertausta harjoitusten kautta (4 tuntia)

Kerrataan perustoiminnot ja tutustutaan uusiin mahdollisuuksiin. Soveltuu peruskurssin käyneille tai nopeasti uutta omaksumalle uudelle Excel-käyttäjälle. Harjoitukset jäävät osallistujalle muistiinpanoiksi.

### Excel -perusteista eteenpäin (4 tuntia)

Rakennamme harjoitusten kautta Excel -ohjelman taulukoineen ja kuvaajineen sekä tutustumme käyttöä tehostaviin toimintoihin.

### Word -tehokas käyttö (4 tuntia)

Tekstinkäsittelyohjelmasta kaikki teho irti! Opiskellaan tekniikoita, joilla nopeutetaan ja helpotetaan päivittäistä työskentelyä.

### Office 365, pilvipalvelut

### Lisätiedot

Vanaja Koulutus Oy  
puh. 050 440 0846, [vanajakoulutus@kktavastia.fi](mailto:vanajakoulutus@kktavastia.fi)