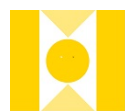




Opinto-opas 2019 – 2020



PAROLAN LUKIO
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIA

1. Yhteystiedot

Parolan lukio

Myllytie 33
13720 Parola
Sähköposti lukio@hattula.fi
www.kktavastia.fi/parolan-lukio/

Koulutuskuntayhtymä Tavastia

PL 30
13100 Hämeenlinna
www.kktavastia.fi

2. Henkilökunta

Rehtori Reijo Järvinen puh. 050 320 7789
Sähköposti reijo.jarvinen@kktavastia.fi

Vararehtori Tiina Peltola puh. 050 598 8693
Sähköposti tiina.peltola@kktavastia.fi

Opinto-ohjaaja Anne-Mari Kosola puh. 050 516 5671
Sähköposti anne-mari.kosola@kktavastia.fi

Opettajainhuone puh. 050 509 0095
Sähköposti etunimi.sukunimi@kktavastia.fi

Koulupsykologi puh. 050 305 6817

Kuraattori Johanna Kynäkoski puh. 050 443 1845

Terveydenhoitaja puh. 050 309 3997

Etsivä nuorisotyöntekijä puh. 050 568 6370

Toimisto avoinna koulupäivinä klo 8.00 – 15.45

Opintosihteeri Tuija Pehkonen puh. 050 509 0333
Sähköposti tuija.pehkonen@kktavastia.fi

Siivouskeskus puh. 050 509 0334

Koulutuskuntayhtymä Tavastia

Koulutuskuntayhtymän johtaja Jouni Haajanen puh. 0400 505 388

ICT-tuki puh. 050 306 1167

Opettajat

| | |
|----------------------|--|
| Grönberg Päivi (yl) | kuvataide |
| Hurme Emilia (yl) | venäjä |
| Julén Anneli (yl) | musiikki |
| Järvinen Reijo | opinto- ohjaus, yhteiskuntaoppi |
| Kosola Anne-Mari | opinto- ohjaus |
| Laitila Esko (yl) | liikunta |
| Lehtonen Merja | ruotsi |
| Leppänen Matti | lyhyt matematiikka, fysiikka |
| Muttonen Tarja | äidinkieli |
| Nieminen Tuomas | uskonto, psykologia, filosofia, elämäntutkimus |
| Peltola Tiina | englanti |
| Perikangas Esko | historia, yhteiskuntaoppi |
| Rantanen Tuija | pitkä matematiikka |
| Ruuskanen Jenni (yl) | liikunta |
| Syyrilä Heini (yl) | saksa |
| Vilkko Suvi | biologia, maantiede, terveystieto |
| Ylitalo Elina (yl) | kemia |

yl= opetusta myös Parolan Yhteiskoulussa

Ryhmänohjaajat

| | | |
|------|------------------|----|
| 019A | Suvi Vilkko | 21 |
| 019B | Tuomas Nieminen | 13 |
| 018A | Tarja Muttonen | 46 |
| 018B | Matti Leppänen | 41 |
| 017A | Tuija Rantanen | 15 |
| 017B | Esko Perikangas | 14 |
| 016A | Anne-Mari Kosola | |





3. Lukuvuosi 2019 - 2020

3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

| | |
|----------------|---------------------------|
| Syyslukukausi | 8.8. - 20.12.2019 |
| Kevätlukukausi | 7.1. - 30.5.2020 |
| Syysloma | 14. - 18.10.2019 (vko 42) |
| Joululoma | 21.12.2019 - 6.1.2020 |
| Talviloma | 24.2. - 1.3.2020 (vko 9) |

3.2. Jaksojen ajat

1. 8.8–27.9.
2. 30.9–25.11
3. 26.11.–31.1.
4. 3.2.–1.4.
5. 2.4.–30.5.

3.3. Oppitunnit ja ruokailut

Lukion ruokailuvuoro on pääsääntöisesti klo 11.25 - 11.55.

Oppituntien alkamisajat

| | |
|----------|---------------|
| 1. tunti | 8.30 – 9.15 |
| 2. tunti | 9.20 – 10.05 |
| 3. tunti | 10.15 – 11.00 |
| 4. tunti | 11.05 – 12.15 |
| 5. tunti | 12.20 – 13.05 |
| 6. tunti | 13.15 – 14.00 |
| 7. tunti | 14.15 – 15.00 |
| 8. tunti | 15.05 – 15.50 |

Tuntikiertokaavio

| Pv Tunti | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|------------------------------|----|----|----|----------------|----|
| 1. 8.30–9.15 | 2 | 7 | 6 | TUKI ja OHJAUS | 5 |
| 2. 9.20–10.05 | 4 | 7 | 6 | 1 | 5 |
| 3. 10.15–11.00 | 4 | 1 | 4 | 1 | 2 |
| 4. 11.05–11.50 Sis lounas | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 |
| 5. 12.20–13.05 Sis lounas | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| 6. 13.15–14.00 | 5 | 6 | 7 | 3 | 3 |
| 7. 14.05–14.50 | 6 | 5 | 8 | 7 | 8 |
| 8. 14.55–15.40 | 6 | 5 | 8 | 7 | 8 |
| 9. 15.45–16.30 | | | 8 | | |

3.4. Muutokset työjärjestykseen

| | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. koulupäivä | to 8.8.2019 |
| Avajaiskirkko | pe 9.8.2019 |
| Junnupäivä | ke 21.8.2019 |
| Abi-info | ti 3.9.2019 |
| Abi-info | ke 13.11.2019 |
| Studia-messut | ti 3.12.2019 |
| Syksyn yo-juhla | to 5.12.2019 |
| Joulukirkko | pe 20.12.2019 |
| Penkkarit | to 6.2.2020 |
| Vanhosten päivä | pe 7.2.2020 |
| Abi-info | pe 22.5.2020 |
| Kevät- ja yo-juhla | la 30.5.2020 |



3.5. Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaustuokiot toteutetaan aikataulun mukaisesti klo 11.05 alkaen kotipaikkaluokassa. Poikkeuspäiviä yms. varten voidaan tarvita lisää RO- tuokioita, joista ilmoitetaan tarpeen tullen.

Opinto-ohjaajan lisäksi ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen edistymistä ja kurssivalintoja sekä puuttuu tarvittaessa ongelmiin. Ryhmänohjaajat pitävät ryhmänohjaajan tunteja (ks. työpäivät), jolloin käsitellään ajankohtaisia kouluun ja opiskeluun liittyviä aiheita sekä keskustellaan ryhmän yhteistoiminnasta. Ryhmänohjaus pidetään ko. ryhmänohjaajan luokassa ja kaikkien opiskelijoiden tulee olla läsnä.

Jokainen opettaja on opiskelijan ohjaaja oman oppiaineensa opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja pitävät yhteyttä tarvittaessa myös opiskelijoiden vanhempiin tai huoltajiin.

3.6. Koeviikot

Jokaisen jakson lopussa on koeviikko, jolloin kokeet pidetään erillisen aikataulun mukaisesti. Koeviikon ohjelman saat ryhmänohjaajaltasi koeviikkoa edeltävässä RO- tuokiossa. Tiukka koeviikko ja lukion vaatimukset edellyttävät jatkuvaa työntekoa ja valmistautuminen kokeita varten on aloitettava hyvissä ajoin.

3.7. Uusintakuulustelut

Uusintakuulusteluihin ilmoittaudutaan erillisellä lomakkeella, joita on saatavana kansliasta. Ilmoittautumiset palautetaan yläaulassa olevaan postilaatikkoon viimeistään uusintapäivää edeltävänä torstaina klo 14.00 mennessä.

Uusintakoepäivät Uusintakoe alkaa klo 15

| Aika | Oppiaineet |
|-----------|---|
| Ke 14.8. | Kaikki J5/2018 -2019 |
| Ti 8.10 | Ruotsi +AI + RE1 psykologia filosofia historia fysiikka biologia |
| Ke 23.10. | Matematiikka + englanti + RE2 uskonto yhteiskuntaoppi kemia maantiede terveystieto |
| Ke 11.12. | Matematiikka + englanti + RE2 uskonto yhteiskuntaoppi kemia maantiede terveystieto |
| Ma 16.12. | Ruotsi +AI + RE1 psykologia filosofia historia fysiikka biologia |
| Ti 11.2. | Ruotsi +AI + RE1 psykologia filosofia historia fysiikka biologia |
| To 20.2. | Matematiikka + englanti + RE2 uskonto yhteiskuntaoppi kemia maantiede terveystieto |
| To 16.4. | Matematiikka + englanti + RE2 uskonto yhteiskuntaoppi kemia maantiede terveystieto |
| Ke 22.4 | Ruotsi +AI + RE1 psykologia filosofia historia fysiikka biologia |

3.8. Vanhempainillat

- To 10.10.2019 I vuosikurssi
- Ti 12.11.2019 II ja III "
- Ke 30.10.2019 9 lk lukioinfo



4. Opiskelijahuolto

4.1. Opiskelijaterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tarkoituksena on opiskelijoiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin Opiskeluterveydenhuollon tarkoituksena on opiskelijoiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitäminen ja parantaminen. Tavoitteena on edistää opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä, opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä tarjota terveyden- ja sairaanhoitopalveluita opiskelijoille.

Lukion aikana terveydenhoitaja tarkastaa kaikki ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat ja toisen vuosikurssin opiskelijat tarkastaa lääkäri. Myös kutsuntaikäisten lukiolaisten kutsuntatarkastukset tehdään opiskeluterveydenhuollossa.

Opiskeluterveydenhuollon toimipiste sijaitsee osoitteessa Koulutie 4, ensimmäinen kerros. Ajanvaraus terveydenhoitajille Wilman kautta tai puhelimitse puh. 050 309 3997.

4.2. Hammashoito

Lukion 2-luokkalaiset kutsutaan hammashoitoon, muutoin käytetään yksilöllistä hoitoväliä. Hoito on maksutonta 18 -vuotiaaksi asti. Ajanvaraus: p. 03 6731 277. Peruuttamattomasta poisjäännistä yli 15 -vuotiaalta veloitetaan erillinen maksu.

4.3. Koulupsykologi ja kuraattori

Koulupsykologin työn tavoitteena on henkisen hyvinvoinnin tukeminen koulu yhteisössä. Koulupsykologin vastaanotto on Parolan terveysaseman tiloissa Parolantie 42, puh. 050 305 6817.

Kuraattorin tehtävä on tukea opiskelijoita muissa kasvuun ja kehitykseen sekä elämänhallintaan liittyvissä ongelmatilanteissa. Kuraattorina toimii Johanna Kynäkoski puhelin 050 443 1845.

4.4. Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa lukio-opiskelussa, kurssi- ja ainevalintojen tekemisessä sekä luoda pohjaa lukion jälkeiselle uravalinnalle. Ohjaus on koko lukioajan kattava prosessi. Opinto-ohjaus toteutetaan luokkaopiskeluna ja pienryhmä- sekä yksilöohjauksena. Henkilökohtaiseen ohjaukseen voi varata itse ajan tai saada kutsun opinto-ohjaajalta tai ryhmäohjaajalta. Oppituntien aikana vastaanotolle menosta on sovittava tunnin opettajan kanssa. Toisen vuosikurssin aikana kaikki opiskelijat käyvät henkilökohtaisessa ohjauksessa. Opinto-ohjauksen pakollinen kurssi on hajautettu eri vuosiluokille. Syksyllä 2017 aloittavilla on kaksi opinto-ohjauksen pakollista kurssia. Toinen kurssi suoritetaan toisen opiskeluvuoden aikana. Ajankohtaisista asioista opinto-ohjaaja tiedottaa pääsääntöisesti Wilman kautta. Myös ryhmäohjaajat osallistuvat omalta osaltaan ohjaukseen. Opinto-ohjaaja Anne-Mari Kosola puh. 050 5165 671.

4.5. Opiskelijahuolto

Koulun opiskelijahuoltoasioista vastaavat rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori sekä ryhmäohjaajat. Opiskeluhooltoon kuuluvat erilaiset koulun toimintaan yhteisönä, opiskelijatoimijuuteen ja yksilölliset opiskelijahyvinvoinnin asiat. Opiskelijahuollolla tavoitellaan ongelmien ennaltaehkäisyä sekä kehitetään koulu yhteisöä.

4.6. Opiskelijakunta

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki koulun opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävä on osallistua koulutyön suunnitteluun, valvoa opiskelijoiden etuja, pitää yhteyttä opettajakuntaan ja järjestää erilaisia tapahtumia. Tavoitteena on yleinen viihtyvyys, hyvä kouluhenki ja yhteydet myös muihin oppilaitoksiin. Opiskelijakunnan hallitus valitaan syyslukukauden alussa.

4.7. KELAn etuudet

Opintotukeen kuuluu normaalina opintotukena opintoraha ja opintolainan valtioneuvoston tuki. Siihen on oikeutettu 17 vuotta täyttänyt lukiolainen, joka ei saa lapsilisää. Opintotuki myönnetään enintään neljäksi vuodeksi. Saadakseen opintotukea opiskelijan on suoritettava vähintään 10 kurssia tai osallistuttava vähintään kahteen yo-tutkinnon kokeeseen lukukaudessa. Hakemus tehdään sähköisesti KELAn nettisivuilla. Hakulomakkeita saa myös oppilaitoksen kansliasta. Opintotukipäätös lähetetään hakijalle.

Kelan koulumatkatukeen oikeutetut 2. asteen opiskelijat

Opiskelijan täytyy tehdä Kelalle hakemus mahdollisen koulumatkatuen saamiseksi. Lisätietoa hakemukseen liittyen löytyy Kelan sivuilta: www.kela.fi/koulumatkatuki. Opiskelijan tulee täyttää Kelan koulumatkatuki-hakemus ja hakea ostotodistus oppilaitoksen kansliasta. Tarvittavia lomakkeita saa lukion kansliasta.

Ensimmäinen koulumatkatukilippu ostetaan palvelupiste Kastellista. Asioidessaan Kastellissa opiskelijalla on oltava mukanaan oppilaitoksen leimalla varustettu ostotodistus, joka todistaa oikeuden koulumatkatukilippuun. Myyntitilanteessa ostotodistus tarkistetaan ja korttitietoihin kirjataan opiskelijan henkilötiedot. Opiskelijan tulee varautua todistamaan henkilöllisyytensä.

Koulumatkatukilipun hinta on 43 €/kk vyöhykkeistä riippumatta. Ensimmäisellä ostokerralla uudesta Walmikortista peritään 5 euron korttimaksu.

Koulun on ilmoitettava KELAlle yli viikon mittaisista selvittämättömistä poissaoloista. KELAinfoa: www.kela.fi.

4.8. Opiskelijatodistus

Kansliasta opiskelija voi saada opiskelijatodistuksen tarvittaessa. Suomen Lukiolaisten Liitolta voi lunastaa opiskelijakortin. Ilmoitustaululta ja kansliasta saa lisätietoa.

4.9. VR:n ja matkahuollon opiskelijalipun ostotodistus

Täytettyään 17 vuotta opiskelija on oikeutettu alennuksiin rautateillä ja bussimatkoilla tietyin edellytyksin. Opiskelijatodistuksen VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortin ostamista varten saa kansliasta.

4.10. Opiskelukustannukset

Opetus lukiossa on ilmaista. Oppilaat kustantavat itse kaikki oppikirjansa ja eri aineiden opiskelussa tarvittavat välineet ja materiaalit. Luettelo lukion eri kursseilla käytettävistä oppikirjoista ja opiskelutarvikkeista toimitetaan opiskelijoille ennen syyslukukauden alkua tai ko. kurssin alkua. Opiskelijoiden tulee huolehtia siitä, että kirjat ja muut tarvikkeet on hankittu kurssin alkaessa. Koulun retket yms., jotka liittyvät olennaisesti opiskeluun, ovat kaikille pakollisia ja maksullisia.

4.11. Opiskelijakaapit

Opiskelijalla on mahdollisuus saada lukollinen opiskelijakaappi käyttöönsä. Lisätietoja kansliasta.



5. Opetusjärjestelyt

5.1. Työaika

Lukion työaikaan liittyy paitsi lukujärjestyksen mukaiset koulupäivät, myös koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet, jotka poikkeavat lukujärjestyksestä. Koulu voi järjestää kouluaikana tai sen ulkopuolella ko. tilaisuuksia, mm. lukukausien päättjäistilaisuudet, muut esim. kansallisiin merkkitapahtumiin ja -henkilöihin liittyvät juhlat, näytännöt, näyttelyt, luennot, opiskelijoille järjestetyt kilpailut, ryhmä-, opiskelija- ja oppiainekokoukset sekä opintoretket ja koulun tiloissa järjestettävät tapahtumat. Koulun järjestämissä tilaisuuksissa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Poissaolot näistä tilaisuuksista käsitellään, kuten poissaolot kursseilta. Ks. kohta poissaolot ja myöhästyminen.

5.2. Koulun työrauhan ja viihtyisyyden ylläpitäminen

Oma ja toisten työskentely on mahdollista vain, jos jokainen huolehtii omasta käytöksestään ja ympäristöstään tavalla, joka ei aiheuta haittaa tai häiriötä. Koulussa ja koulun piha-alueella on tupakointi kielletty (Laki 1.3.1995). Päihteiden ja huumeiden tuominen koulun alueelle, niiden käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen on koulun alueella kielletty.

5.3. Tapaturmatilanteet

Opiskelijat on vakuutettu kouluaikana. Tapaturman sattuessa on tehtävä tapaturmailmoitus opettajan tai terveydenhoitajan toimesta. Koulun kanslia toimittaa ilmoituksen vakuutusyhtiöön. Kansliasta saat myös tarkempia ohjeita.

5.4. Kurinpidolliset seuraamukset

Kurinpitoasiat käsitellään tapauskohtaisesti noudattaen lukiolakia. Seuraamuksia ovat nuhtelu, varoitus tai erottaminen määräajaksi.

6. Työskentely lukiossa

6.1. Opiskeluohjeita lukiolaiselle

Suurin ero peruskoulun ja lukion välillä on lisääntyvä työn ja vastuun määrä. Lukion alkaessa tulet huomaamaan, että joudut uhraamaan yhä enemmän vapaa-ajastasi opiskelulle. Tässä on joitakin ohjeita, jotka toivottavasti ovat avuksi lukio-opinnoissa.

Nuku tarpeeksi. Riittävä unensaanti on perusta opiskelulle. Unen puute aiheuttaa niin fyysisiä kuin psyykkisiäkin ongelmia. Opiskelu väsyneenä ei tuota toivottuja tuloksia ja on näin haitaksi opinnoille.

Varaa aikaa harrastuksille, kavereiden tapaamiselle, sinulle tärkeille asioille. Ne ovat hyvä vastapaino opiskelulle.

Älä stressaa liikaa. Liiallinen stressi ei ole hyväksi opiskelijalle. Liikunta ja lepo auttavat hallitsemaan stressiä. Pieni jännitys saattaa myös parantaa suorituskykyä, vaikkapa koetilanteessa. Vähennä stressiä siten, että suunnittelet töitäsi ja ajankäyttöäsi.

Laadi aikataulu koeviikolle. Jo ennen koeviikkoa on hyvä miettiä tai laatia joustava aikataulu lukemiselle ja harjoituksille. On helpompi työskennellä, kun on valmiiksi jäsennellyt ajankäytön, eikä tarvitse lukea keskellä yötä. Koeviikko ei ole niin raskas, kun on tehnyt töitä koko kurssin ajan.

Tee kotitehtävät. Läksyjen tekeminen on erityisen tärkeää lukiossa. Yritä löytää itsellesi sopivimmat opiskelutavat. Asioiden ulkoa opettelusta ei ole pitemmän päälle hyötyä. Opettele hahmottamaan kokonaisuuksia ja keskittymään olennaisiin asioihin. Myös oppitunnilla kuunteleminen on tärkeä osa opiskelua ja auttaa sisäistämään asioita.

Ole aktiivinen. Osallistu opetukseen omalta osaltasi, esitä kommentteja ja kysymyksiä sekä ole omaaloitteinen. Aktiivisuus tekee opiskelusta mielenkiintoisempaa ja asiat jäävät paremmin mieleen. Myös motivaatio on erittäin tärkeä asia opiskelussa. Yritä löytää ja pitää mielessä syitä ja tavoitteita opiskelun suhteen. Ota sellaisia kursseja, jotka kiinnostavat sinua ja jotka liittyvät mahdollisiin jatko-opintoihin.

6.2. Lukion tuntijako ja kurssit

Lukio-opinnot koostuvat kolmenlaisista kursseista: pakollisista, syventävistä ja soveltavista kursseista. Pakolliset kurssit ovat valtakunnallisesti kaikille yhteisiä kursseja. Syventävät kurssit ovat pakollisiin kursseihin välittömästi liittyviä kursseja ja niitä on sekä valtakunnallisia että koulukohtaisia kursseja. Ylioppilaskokeiden tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisesti syventävien kurssien pohjalta. Soveltavat kurssit ovat tukikursseja ja menetelmäkursseja, jotka saattavat sisältää aineksia eri oppiaineista. Ne ovat koulukohtaisia tai muissa oppilaitoksissa opiskeltavia kursseja.

Lukion oppimäärään kuuluu yhteensä vähintään 75 kurssia. Kurssin laajuus on keskimäärin 38 tuntia.

Parolan lukion tuntijako (v. 2016 ja jälkeen aloittaneet)

| Oppiaine | Pakolliset | Syventävät | Soveltavat |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| äidinkieli ja kirjallisuus | 1 2 3 4 5 6 | 7 8 9 | 10 11 12 |
| ruotsin B1-kieli | 1 2 3 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |
| englannin A1-kieli | 1 2 3 4 5 6 | 7 8 | 9 10 11 |
| saksan A2 -kieli | 1 2 3 4 5 6 | 7 8 | |
| saksan B2/ B3 -kieli | | 1 2 3 4 5 6 7 8 | |
| espanjan B2/ B3 -kieli | | 1 2 3 4 5 6 7 8 | |
| venäjä B2/B3 -kieli | | 1 2 3 4 5 6 7 8 | |
| matematiikka, pitkä oppimäärä | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 11 12 13 | 14 15 16 17 18 19 |
| matematiikka, lyhyt oppimäärä | 1 2 3 4 5 6 | 7 8 | 9 10 |
| biologia | 1 2 | 3 4 5 | 6 |
| maantiede | 1 | 2 3 4 | 5 |
| fysiikka | 1 | 2 3 4 5 6 7 | 8 9 11 |
| kemia | 1 | 2 3 4 5 | 6 7 |
| uskonto | 1 2 | 3 4 5 6 | |
| elämäkatsomustieto | 1 2 | 3 4 5 6 | |
| filosofia | 1 2 | 3 4 | 5 |
| psykologia | 1 | 2 3 4 5 | 6 7 |
| historia | 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 10 11 |
| yhteiskuntaoppi | 1 2 3 | 4 | 5 |
| terveystieto | 1 | 2 3 | 4 |
| liikunta | 1 2 | 3 4 5 | 6 |
| kuvataide | 1 2 | 3 4 | 5 |
| musiikki | 1 2 | 3 4 | 5 |
| opinto-ohjaus | 1 2 | | |
| teemaopinnot | | 1 2 3 | |
| lukiodiplomit | | | 1 2 3 |
| tekninen työ | | | 1 2 |
| tekstiilityö | | | 1 2 |
| kotitalous | | | 1 2 |
| lukiodiplomit | | | 1 2 3 4 5 |
| taiteiden väliset opinnot | | | 1 2 3 |

pakollisia 47-51, syventäviä väh.10, soveltavat (yhteensä vähintään 75 kurssia)

Ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuotena tulee suorittaa noin kolmekymmentä kurssia ja kolmantena vuonna 15-20, että lukion vähimmäismäärä 75 tulee täyteen kolmessa vuodessa.

Suoritusjärjestys

Kurssien suoritusjärjestys määritellään oppiainekohtaisesti ja se ilmenee ainekohtaisista opetussuunnitelmista. Esimerkiksi kielet ja matematiikka pyritään opiskelemaan numerjärjestyksessä. Pakollisesta suoritusjärjestyksestä voi poiketa aineenopettajan luvalla.

Opiskelusuunnitelma

Lukio-opiskelu kestää 2-4 vuotta. Suositeltavaa on suorittaa opinnot kolmessa vuodessa. Opiskeluajan pidentämisestä neljään vuoteen on keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa ja suoritusaikataulusta on laadittava opintosuunnitelma. Opiskelija täyttää myös opinto-ohjaajalta saatavan anomuksen, johon tulee huoltajan ja ryhmänohjaajan allekirjoitukset. Lukio-opintojen alussa opiskelija laatii itselleen alustavan suunnitelman opintojen suorittamisesta. Yksityiskohtaisen opinto-ohjelman opiskelija tekee lukuvuositain ja sitä tarkistetaan tarpeen vaatiessa. Opinto-ohjelman muutoksista keskustellaan opinto-ohjaajan kanssa.

6.3. Kurssisuorituksen arviointi

Arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta kurssin tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelussa etenemisestä. Kurssin arviointi perustuu paitsi mahdolliseen kurssikokeeseen, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Kunkin kurssin arviointiperusteet selvitetään opiskelijalla kurssin alussa.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitapoja voivat olla numeroarviointi, suoritusmerkintä (S = suoritettu), hylätty (H = hylätty) tai sanallinen arviointi. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa. Kesken oleva kurssi merkitään K-kirjaimella.

Opiskelijan kurssi voidaan jättää arvioimatta, mikäli arvioinnin edellytykset eivät täyty. Näitä syitä ovat mm. poissaolo opetuksesta, kurssitehtävien tekemättä jättäminen tai muu opiskelun laiminlyönti. Arvioimatta jätetty kurssi merkitään jaksotodistukseen arvosanalla J, jätetty arvioimatta.

6.3.1. Hylätyn kokeen uusinta

Hylätyn kurssin opiskelija voi suorittaa joko uusintakokeessa tai käymällä kurssin uudestaan. Opiskelijalla on oikeus uusia hylätty kurssi yhden kerran: välittömästi seuraavana uusintapäivänä, yleisenä uusintapäivänä elokuussa tai varsinaisena koepäivänä, kun kurssi järjestetään uudelleen.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan ennakkoon kirjallisesti koetta edeltävän viikon torstaina klo 14 mennessä A-aulasta tai kansliasta saatavalla lomakkeella. Uusintakoepäivät tiedotetaan lukuvuoden alussa. Kurssin arvosanaksi merkitään arvosana, joka muodostuu uusintakokeen arvosanasta ja aiemmista kurssin näytöistä. Uusintakoepaperiin opettaja merkitsee sekä uusintakuulustelun arvosanan että kurssin arvosanan. Uusintakoepäivänä opiskelija ei saa olla pois oppitunneilta ilman pätevää syytä. Samalla kertaa saa uusia enintään kahta ainetta. Mikäli opiskelija ei onnistu uusintakokeessa saamaan hyväksytyä arvosanaa, hänen on syytä ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan ja päivittää opiskelusuunnitelmansa.

6.3.2. Hyväksytyn kokeen uusinta

Hyväksytyn kurssin opiskelija voi uusia pääsääntöisesti suorittamalla kurssin uudelleen. Kurssin arvosanaksi tulee suorituksista parempi.

6.3.3. Etenemiseste

Etenemisestettä ei käytetä Koulutus kuntayhtymä Tavastian lukioissa. Opintoja seurataan, ja milloin 2/3 oppimäärän päättöarviointiin vaikuttavista kursseista ei ole hyväksytysti suoritettu, ohjataan opiskelija uusimaan hylättyjä kursseja. Kurssikertymää ja päättöarvosanan määräytymiseen vaikuttavia kurssiarvosanoja seurataan koulun ohjaussuunnitelman mukaisesti

6.3.4. Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Opintoja on mahdollista suorittaa itsenäisesti osallistumatta opetukseen. Kurssin itsenäinen suorittaminen tulee kysymykseen yleensä silloin, kun opiskelija haluaa suorittaa kurssin, jonka opetus ei ole toteutunut tai kun opiskelijan on mahdotonta sijoittaa kurssia omaan opinto-ohjelmaansa. Pakollisten kurssien suorittamista itsenäisesti ei suositella. Kurssin itsenäisestä suorittamisesta sovitaan aineenopettajan kanssa. Suorittaessaan kurssin itsenäisesti opiskelija osallistuu yleensä kurssikokeeseen vastaavaa kurssia opiskelleen ryhmän kanssa. Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Jos kurssi on suoritettu itsenäisesti, mutta suoritus on hylätty, opiskelija voi täydentää suoritustaan kerran. Kurssin voi yrittää suorittaa itsenäisesti vain kerran saman lukuvuoden aikana.

6.3.5. Osaamisen tunnustaminen

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Päätöksen muualla suoritettujen kurssien hyväksi lukemisesta tekee rehtori tai aineenopettaja.

6.3.6. Jaksotodistus

Opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä on annettava riittävän usein tietoa opiskelijalle ja hänen huoltajalleen. (LA 6§). Jotta Parolan lukio voisi varmistaa, että huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon, koulu edellyttää huoltajan allekirjoitusta tiedotteisiin ja jaksotodistuksiin sellaisilta opiskelijoilta, jotka eivät vielä ole täysi-ikäisiä. Arviointitiedot löytyvät myös Wilma- järjestelmästä.

6.4. Päätösarviointi

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Tämä edellyttää kaikkien yhteisten oppiaineiden suorittamista sekä opiskelijan valitsemien valinnaiskurssien suorittamista, yhteensä vähintään 75 kurssia.

Oppiaineen päätösarvosana määräytyy pakollisten ja syventävien kurssien perusteella. Oppiaineisiin läheisesti liittyviä soveltavia kursseja voidaan pitää arvosanaa vaikuttavana lisänäyttönä. Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineiden oppimäärän pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti.

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Päätösarvosanaa voi korottaa suullisissa tenteissä, joita järjestetään sekä ennen ylioppilastutkinnon kirjallisia kokeita että niiden jälkeen.

Lukion päättötodistukseen numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

6.5. Poissaolot ja myöhästymiset

Lukion opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänellä ole hyväksyttävää syytä poissaoloon. Hyväksytty syy poissaoloon on sairaus tai rehtorin tai ryhmänohjaajan antama lupa.

Etukäteen tiedossa olevan pätevän syyn takia opiskelija voi anoa lupaa koulusta poissa olemiseen (lomakkeita yläaulassa):

- yksittäiseksi oppitunniksi ao. opettajalta
- enintään kolmeksi koulupäiväksi ryhmänohjaajalta
- pidemmäksi ajaksi rehtorilta

Poissaolot lasketaan oppituntia kohti. Kaikista poissaolotunneista tulee antaa selvitys ryhmänohjaajalle heti, kun se on mahdollista. Selvitys voidaan antaa Wilma- järjestelmän huoltajatunnuksella tai kirjallisesti poissolovelvitys – lomakkeella. Kurssien opettajat voivat edellyttää itsenäistä opiskelua poissaolojen korvaamiseksi. Poissaolojen selvittämiseksi tarvitaan terveydenhoitajan, lääkärin, tms. viranomaisen todistus tai huoltajan allekirjoittama selvitys. Kirjallinen poissaolovelvitys toimitetaan ryhmänohjaajalle.

Asiaton poissaolo ja toistuva myöhästyminen vaikuttavat kurssin arviointiin. Selvittämättömien poissaolojen vuoksi opiskelija voidaan kurssin päättyessä jättää arvioimatta. Opettaja voi antaa opiskelijalle harkintansa mukaan lisätehtäviä poissaolojen korvaamiseksi, jos kurssisuoritus muutoin jää puutteelliseksi ja jos poissaolojen syy on hyväksyttävä. Kolme asiatonta myöhästymistä katsotaan yhdeksi selvittämättömäksi poissaolotunniksi.

7. Ylioppilastutkinto

Lukio-opiskelu päättyy ylioppilaskirjoituksiin, jotka perustuvat lukion pakollisiin ja valtakunnallisesti syventäviin kursseihin. Ylioppilaskirjoituksiin kannattaa osallistua vasta sitten, kun on suorittanut kirjoitettavista aineista ko. kurssit.

Ylioppilastutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana. Tutkintoon osallistuminen edellyttää, että opiskelija on opiskellut ennen kokeeseen osallistumista määräaikaan mennessä oppiaineen pakolliset kurssit.

Tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta. Äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta opiskelija valitsee ryhmästä, johon kuuluvat toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe tai reaaliaineen koe. Pakollisten kokeiden lisäksi kannattaa suorittaa ylimääräisiä kokeita, joiden määrää ei ole rajoitettu.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Kirjoitettavat aineet ja niiden koepäivät ovat seuraavassa taulukossa. Päivien järjestys vaihtelee eri tutkintokertoilla.

Jos kokelaalla on vamma taikka luku- tai kirjoitushäiriö, hänen kokeensa voidaan järjestää poikkeavasti. Sama koskee kokelasta, joka on sairauden tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi estynyt suorittamasta kokeita samalla tavalla kuin muut kokelaat. Ylioppilastutkintolautakunta päättää järjestelyjen käytöstä kokelaan tai hänen huoltajansa tekemän hakemuksen perusteella. (A 915/2005, 6 §)

Lautakunnalla on erillinen määräys, joka koskee sairaita ja vammaisia kokelaita, sekä erillinen määräys, joka koskee lukihäiriöisiä kokelaita.

Lautakunnalla on myös erillinen määräys siitä, miten kuulovammaisen kokelaan kielten kuullunymmärtämiskokeet pannaan toimeen erityisjärjestelyin tai miten hänet voidaan vapauttaa näistä kokeen osista.

| 1. koepäivä | 2. koepäivä |
|-------------|--------------------|
| psykologia | ev.lut.uskonto |
| filosofia | ortodoks. uskonto |
| historia | elämäkatsomustieto |
| fysiikka | yhteiskuntaoppi |
| biologia | kemia |
| | maantiede |
| | terveystieto |

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa ja vieraisa kielissä järjestetään kahden eri tason mukaisia kokeita. Vähintään yhdessä pakollisessa aineessa on suoritettava vaativampi koe. Opiskelijan lukiossa suorittama oppimäärä ei kuitenkaan rajoita sitä, minkä tason kokeen hän valitsee yo-tutkintoon.

Lisätietoja www.ylioppilastutkinto.fi

Kevään 2020 ylioppilaskirjoituksiin on ilmoitauduttava 23.11.2019 mennessä. Abi-infojen ajankohdat löytyvät kalenterista

SYKSYN 2019 KOEPÄIVÄT

ma 16.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä, englanti
ke 18.9. äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti
ti 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 26.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 27.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 1.10. äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe, suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 3.10. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

KEVÄÄN 2020 KOEPÄIVÄT

ti 10.3. äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe, suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 12.3. äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
pe 13.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ma 16.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3. vieras kieli, pitkä oppimääräenglanti
ti 24.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 26.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia