

Tähän dokumenttiin on koottu hankelukioiden opettajilta työpajassa ideoita ja toiveita, millaista tietoa he eniten etsivät opiskelijatietojärjestelmistä. Tavoitteena oli tunnistaa tilanteita, joissa tuen tarjoaminen, hyvinvoinnin tukeminen ja opintojen edistäminen tarvitsevat lisää tietoa toimien kohdentamiseksi. Tiedostosta löytyy tieto, mitkä näkymistä saatiin hankeajana valmiiksi, ja mitkä toiveista toteutetaan omarahoitteisesti hankeajan päättymisen jälkeen.

RYHMÄNOHJAAJAT:	TOTEUTUS:
1. K-merkintöihin liittyvät näkymät • Keskeinen tarve: Ryhmänohjaajat toivovat näkymää, joka selkeästi esittää, mistä opiskelijan K-merkintä johtuu. • Esimerkkejä: ○ "RO: MISTÄ K-merkintä johtuu? Saako kirjallisen vastauksen, jos opettaja kirjoittaa?" ○ "Koskee K-merkintöjä: koosteen esittäminen, jossa näkyy K:n taustat." • Ehdotettu näkymä: ○ Yhteenveto, joka näyttää kaikki ryhmän opiskelijoiden K-merkinnät, niiden määrä, syyt ja kurssit, joihin merkinnät liittyvät.	Tuotettu ja käyttöön otettu näkymä, josta saa suodatettua K-merkinnät. Jatko: K-merkintöjen lisätietojen koostaminen tietonäkymään.
2. Poissaolojen seuranta • Keskeinen tarve: Opiskelijakohtainen näkymä, jossa poissaolot esitetään eritellysti. • Esimerkkejä: ○ "RO: Poissaolot opiskelijakohtaisena: eriteltynä päivämäärän ja kurssin mukaan." ○ "Näkyvyys siihen, ketkä opiskelijat ovat vaarassa poissaolojen vuoksi." • Ehdotettu näkymä: ○ Päivitetty työpöytä, jossa näkyy poissaolot ryhmätasolla ja mahdollisuus porautua opiskelijakohtaisiin tietoihin.	Tuotettu ja käyttöön otettu näkymä, josta näkee eriteltynä ja koostettuna poissaolot ryhmätasolla.
3. Koosteet ja yhteenvetokatsaukset • Keskeinen tarve: Näkymät, jotka yhdistävät keskeiset tiedot yhteen paikkaan. • Esimerkkejä:	Tuotettu ja käyttöön otettu näkymä, josta selviää ryhmän yleistilanne opintopisteiden, poissaolojen ja selvittämättömistä poissaoloista.

○ "RO: Välikokeista kooste ja hälytin RO:lle, jos opiskelija epäonnistuu." ○ "Ryhmäkohtainen yleisnäkö, jossa olisi tiedot K-merkinnöistä, poissaoloista ja huolimerkinnöistä." • Ehdotettu näkö: ○ Koontinäkö, joka yhdistää eri seurattavat asiat (esim. poissaolot, huolimerkinnät ja K-merkinnät) ryhmätasolla.	Jatko: huolimerkintöjen nosto omalle sivulle.
4. Huolimerkintöjen ja tukitarpeiden seurantaan liittyvät näkö • Keskeinen tarve: Pisteytykset ja painotukset huolimerkintöjen perusteella. • Esimerkkejä: ○ "Huolipisteytykset, jotka priorisoivat opiskelijat, joilla on useita merkintöjä." ○ "RO: Huolimerkinnän jälkeen merkintä häviää, mutta olisi hyvä saada historia." • Ehdotettu näkö: ○ Huolimerkintäraportti, joka priorisoi tukea tarvitsevat opiskelijat.	<i>Huolimerkintäraportti on kehitteillä hankeajan päättymisen jälkeen, pisteytysjärjestelmä osoittautui hankkeen aikana monimutkaiseksi kokonaisuudeksi.</i>
5. Hälytykset ja ilmoitukset • Keskeinen tarve: Automatisoitu ilmoitusjärjestelmä, joka hälyttää ongelmista, kuten poissaoloista tai K-merkinnöistä. • Esimerkkejä: ○ "RO: Hälytys opiskelijasta, joka ei ole suorittanut kurssia pitkään aikaan." ○ "Tieto Wilma-viestinä, kun poissaolot ylittävät rajan." • Ehdotettu näkö: ○ Hälytysraportti, jossa näytetään opiskelijat, jotka täyttävät tiettyjä kriittisiä ehtoja (esim. korkeat poissaolot).	Hankkeen lopussa käynnistetty pilotti, jossa automaattinen viesti lähtee huoltajille, RO:lle ja opettajalle, kun sovitut poissaolomäärät täyttyvät.

AINEENOPETTAJAT	TOTEUTUS
1. Ryhmien hallinta Keskeinen tarve: Yleiskatsaukset opetettavien ryhmien tilanteesta, kuten poissaoloista, arvioinneista ja merkinnöistä. Ehdotettu näkymä: - Ryhmäkohtainen dashboard, joka näyttää kurssin etenemisen, opiskelijoiden osallistumisen ja arvioinnit yhdellä silmäyksellä.	<i>Ryhmänohjaustasolla näkymä toteutettu ja otettu käyttöön. Aineenopettajalle rakennetaan omaa näkymää, jota ei hankeaikana ollut mahdollista toteuttaa Primuksen datan haasteiden vuoksi.</i>
2. Poissaolojen seuranta Keskeinen tarve: Poissaolojen koontinäkymät kurssitasolla, mahdollisuus porautua yksittäisiin opiskelijoihin. Ehdotettu näkymä: - Poissaoloraportti, jossa kurssin poissaolot esitetään yhteenvedona, ja opettaja voi tarkastella yksittäisiä oppilaita ja päivämääriä.	<i>Poissaolojen seuranta tuotettu ja toteutettu ryhmänohjausluokittain, opettajakohtainen näkymä tuotetaan hankeajan jälkeen.</i>
3. K-merkintöjen hallinta Keskeinen tarve: K-merkintöjen kooste kurssikohtaisesti. Esimerkkejä: "Aineenopettaja: Missä jaksossa K-merkintä tehty!" Ehdotettu näkymä: - Kurssikohtainen K-merkintäseuranta, jossa näkyy opiskelijat, joilla on suorittamatta tehtäviä tai kursseja.	Tuotettu ja käyttöön otettu näkymä, josta näkee ryhmätasolla keskeytyneet (K) kurssit yhdellä sivulla. Porautuminen kurssitasolle onnistuu.
4. Hälytykset ja muistutukset Keskeinen tarve: Automaattiset hälytykset opiskelijoiden heikentyneestä osallistumisesta tai tekemättömistä tehtävistä. Esimerkkejä: "Koskee aineenopettajaa: Hälytys selvittämättömistä poissaoloista (kun monta peräkkäin)." Ehdotettu näkymä:	Tuotettu ja käyttöön otettu näkymä, josta voi suodattaa kuukausi ja viikko tasolla opiskelijat, joilla on kertyneitä poissaoloja. <i>Hälytin poissaoloista saadaan käyttöön lukuvuonna 2025–2026.</i>

○ Hälytyspaneeli, joka ilmoittaa, jos opiskelijalla on useita poissaoloja tai tekemättömiä tehtäviä.	
5. Kurssien ja arvioinnin seuranta • Keskeinen tarve: Näkymät kurssin etenemisen ja arvioinnin seurantaan. • Ehdotettu näkymä: ○ Kurssiraportti, joka näyttää arvioinnit, keskeneräiset tehtävät ja oppimisen edistymisen.	<i>Toteutus osoittautunut hankkeen aikana vaativaksi, vastaavaa näkymää yritetään rakentaa valtakunnallisen verkoston avulla. Rajapinnat suorituksista osoittautuneet hankaliksi.</i>

Muut toiveet ja hälyttimet:	TOTEUTUS
Keskeinen tarve: Hälytykset tilanteissa, joissa opiskelijan suoritus tai osallistuminen vaatii erityistä huomiota.	Ehdotettu näkymä: Hälytysnäkymä, joka keskittyy poikkeaviin suorituksiin tai huolimerkintöihin ja tuo ne nopeasti käyttäjän tietoisuuteen. Tuotettu näkymä, jossa poissaoloista tehdään nostot.
Poissaolot ja tukitoimet • Keskeinen tarve: Poissaolojen ja tukitoimien esittäminen koontinäkymässä, jossa tiedot yhdistetään ja priorisoidaan. • Ehdotettu näkymä: Dashboard, joka yhdistää poissaolojen tilastot tukitoimiin liittyvään dataan ja nostaa esiin priorisoitavat opiskelijat	Tuotettu ja käyttöön otettu näkymä.
Arviointi ja pisteytys • Keskeinen tarve: Yksityiskohtaiset tiedot opiskelijoiden arvioinnista, keskiarvoista ja pisteytyksistä kurssitasolla. Ehdotettu näkymä: ○ Kurssikohtainen raportti, joka näyttää opiskelijoiden keskiarvot, pisteytykset ja arviointien jakaumat.	Lukuvuonna 2025–2026 otetaan käyttöön Abitti-pisteiden ja Teamsissa olevien pisteiden automaattinen siirto Wilman arviointikirjaan. Kurssikohtainen raportti voidaan koostaa pisteiden siirron rajapinnan asennuksen jälkeen. Tämänhetkinen toteutus näyttää eri aineiden keskiarvot.
Huolimerkinnot • Keskeinen tarve: Seuranta opiskelijoiden huolimerkinnoista ja niiden taustasyistä.	Toteutettu osittain poissaolojen tarkemmalla erittelyllä, näkymästä näkyy myös selvitettyjen poissaolojen syy (mm. toistuvat sairaspoissaolot)

• Ehdotettu näkymä: ○ Huoliraportti, jossa voidaan tarkastella yksityiskohtaisesti opiskelijoiden huolimerkintöjä ja seurata merkintöjen kehitystä ajallisesti.	
Kurssien ja aikataulujen hallinta • Keskeinen tarve: Kurssien ja aikataulujen visualisointi tehokkuuden parantamiseksi. • Ehdotettu näkymä: ○ Aikatauluraportti, jossa yhdistyvät kurssien toteumat ja suunnitellut aikataulut.	<i>Näkymän toteuttaminen osoittautui hankkeen aikana haastavaksi erilaisten kirjaamistapojen vuoksi. Uutta kirjaamismenetelmää kehitetään lukuvuonna 2025–2026 osana laatutyötä.</i>