

**HUOLTAJAN OPAS
HÄMEENLINNAN
LYSEON LUKIO
LV 2026-2027**

Hyvä lukioikäisen huoltaja!

Tässä oppaassa on keskeistä tietoa tiivistetysti lukio-opiskelusta. Ajankohtaista ja päivitettyä lisätietoa on koulun kotisivulla. Tästä oppaasta löytyy suoria linkkejä kotisivuille.

Sisältö

Wilma-tunnukset
Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö
Opintojen seuraaminen
Työskentelykulttuuri lukiossa
Oppivelvollisuus
Tukitoimet ja tukiovetus
Ryhmänohjaajat ja yhteydenpito kotiin/kouluun
Opinto-ohjaus pähkinänkuoressa
Terveystarkastukset
Kalenteri - poimintoja

Wilma-tunnukset

Wilma-järjestelmää käytetään Lyseon lukiossa kodin ja koulun väliseen viestintään, poissaolojen seurantaan, poissaolojen anomiseen ja selvittämiseen sekä opintojen edistymisen seurantaan. Huoltajan on syytä kirjautua Wilmaan ainakin kerran viikossa ja aina silloin, kun oma nuori joutuu olemaan poissa koulusta esim. sairauden takia.

On tärkeää huomata, että peruskoulun Wilma ja Lyseon lukion Wilma ovat toisistaan erilliset järjestelmät. Siksi niitä varten on omat tunnukset ja oma web-osoite eikä huoltaja valitettavasti voi käyttää peruskoulun Wilman tunnuksia lukion Wilmassa. Siksi huoltajan on luotava uudet tunnukset, ellei perheessä ole ennestään Koulutuskuntayhtymä Tavastian lukion opiskelijaa.

Nuori saa Wilma-tunnukset koululta. Huoltajan sen sijaan tulee **luoda tunnukset itse**. Ohje huoltajatunnusten luomiseen löytyy Wilman kirjautumissivulta <https://tavastia.inschool.fi/>. Jos olet muu kuin opiskelijan väestökisteriin merkitty huoltaja (esim. sijaisvanhempi), ole yhteydessä koulukuraattoriin. Koulukuraattorin yhteystiedot löydät kotisivuilta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/opiskelun-tuki/> **Tunnuksen voi luoda vasta, kun koulu on alkanut elokuussa.** Tunnuksia koskevissa pulmatilanteissa huoltajien tulee ottaa yhteys Piia Sinisaloon (puh. 0505240418, s-posti piia.sinisalo@kktavastia.fi)

Huoltajan oikeus saada tietoa nuoren opinnoista päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tällöin myös huoltajan Wilma-tunnukset lakkaavat toimimasta, **ellei nuori itse myönnä huoltajalle oikeutta seurata opintojaan Wilmassa.** Vanhempi on hyvin tärkeä tuki myös täysi-ikäiselle nuorelle, joten nuorta kannattaa kannustaa tämän oikeuden antamiseen. Opiskelija kieltää tai myöntää oikeuden joko opiskelijatietolomakkeessa lukuvuoden alussa, Wilmassa tai asioimalla opintosihteerin luona koulun kansliassa. Huoltajatunnukset voi ottaa käyttöön uudelleen, jos nuori niin päättää.

Nuori myöntää oikeuden itse Wilmassa. Tämä tapahtuu opiskelijan ollessa kirjautuneena Wilmaan yläpalkissa olevassa Lomakkeet kohdassa. Lomake näkyy opiskelijalla vasta, kun hän täyttää 18 vuotta. Lupa myönnetään lomakkeella nimeltä "18v antaa luvan huoltajalle..." Lomakkeen lopussa on kohta "Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta". Laittamalla tähän kohtaan täpän ja tallentamalla lomakkeen, näkee huoltaja jälleen tiedot ja voi selvittää poissaolot. Tarvittaessa kanslia neuvoo.

Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö

Opiskelija voi saada seuraavanlaisia poissaolomerkintöjä Wilmassa: selvítettävä (oranssi), luvallinen (violetti), terveys (vihreä), myöhästynyt (vaalean keltainen), muu poissaolo (tumman vihreä), ei-tunnilla eli muualla kuin lukujärjestyksen mukaisessa toiminnassa koulussa (turkoosi), luvaton (punainen).

Selvitettävä (oranssi väri) -merkinnän kuittaa huoltaja – terveys (vihreä) tai muu poissaolo (tummanvihreä) -merkinnällä **(jos laitat muu poissaolo, selvitä kirjoittamalla lisäkenttään, mikä on poissaolon syy)**. Huoltajan on myös syytä tarkkailla poissaoloja, ja keskustella nuoren kanssa, jos koulusta tulee sellaisia selvitettäviä poissaoloja, joista huoltajalla ei ole tietoa (aiheettomia poissaoloja). Wilmaan kannattaa kirjautua selaimen kautta, sillä Wilma-sovelluksessa näytettävät tiedot ovat vaillinaiset.

Huoltaja voi itse merkitä opiskelijalle poissaolon. Tämän voi tehdä samana aamuna. Näihin merkintöihin on syytä laittaa poissaolon syy (terveysyytä ei tarvitse perustella).

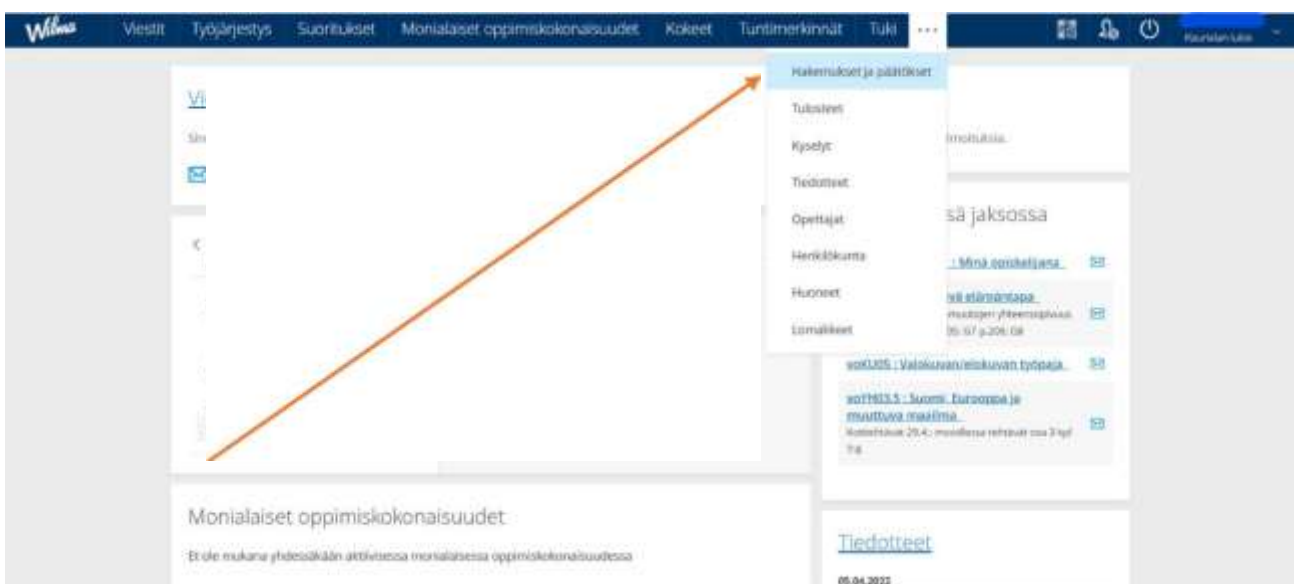
Lukiolain 30§ mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

Alaikäisen opiskelijan osalta huoltaja anoo poissaolon, jossa poissaolon syy määritetään. Poissaolo anotaan huoltajan Wilmassa (lomakkeet), ja se olisi hyvä anoa vähintään noin viikkoa ennen poissaolon alkua. Alla on kuvallinen ohje poissaolon anomiseksi. **Poissaoloanomus on Wilmassa sinisessä yläpalkissa kohdassa Hakemukset ja päätökset. 1-5 päivän poissaolot anotaan ryhmänohjaajalta, yli 5 päivän poissaolot rehtorilta.** Täysi-ikäinen voi hakea poissaololuvan oman Wilmansa kautta. Yksittäiseltä oppitunnilta poissaolon voi myöntää myös tunnin opettaja.

Ennen anomuksen tekoa opiskelijan tulee selvittää opettajilta poissaoloajan tehtävät.

Ohje

1 Klikkaa sinisestä yläpalkista Hakemukset ja päätökset.



2 Valitse hakemus



3 Täytä hakemus - osa tiedoista on automaattisesti täytettyjä. Mikäli anot poissaoloa esim. välille perjantai - tiistai, on siinä kolme työpäivää, klikkaa tällöin kohtaa "päivämäärät sisältävät viikonlopun")

Merkitse poissaolon syy ja sovitut tehtävät - erityisesti yli 3 päivän poissaoloissa nämä on syytä kirjata lomakkeelle.

The screenshot shows a form for filling out an application. It is divided into several sections:

- Ohjeet:** Instructions for using the form to request sick leave. It notes that before saving, the user must be aware of agreed-upon work tasks during the absence period.
- Opiskelija:** Fields for the student's name and the supervisor's name.
- Hakemus:** Fields for the application date (5.5.2022), the type of absence (1-3 days), and the start and end dates of the absence. There is a checkbox for 'Päivämäärällä sisältää viikonlopun'.
- Hakemus:** A section for providing reasons for the absence, with two red arrows pointing to the input fields.
- *Lomakkeen täyttäjän nimi:** A field for the name of the person filling out the form.
- Ryhmänohjaaja, jolle hakemus menee käsiteltäväksi *:** A dropdown menu to select the supervisor.

At the bottom right, there are buttons for 'Tallenna tiedot' (Save data) and 'Peruuta' (Cancel).

Opintojen seuraaminen

Oman nuoren opintojen seuraaminen on tärkeää. Aikuistuva nuori kykenee yleensä huolehtimaan opintojensa etenemisestä itsenäisesti, mutta huoltajan tukea tarvitaan pulmatilanteissa. Opiskelijan lukujärjestys löytyy välilehdeltä Työjärjestys.

Paras tapa seurata opintojen edistymistä ja nuoren saamia arvosanoja on keskustella hänen kanssaan. Nuorelta kannattaa aika ajoin kysellä, miten opinnot ovat edenneet ja millaisia numeroita koulutöistä on annettu. Näin huoltaja saa tietoa ja nuori kokee, että hänen koulunkäynnistään ollaan kiinnostuneita. Keskustelun lisäksi huoltajan kannattaa hyödyntää Wilman Opinnot näytön välilehteä Suoritukset- ja Kokeet-välilehtiä.

Suoritukset-välilehti



Suoritukset-välilehdeltä yläpalkista näkyvät nuoren valitsemat ja suorittamat opintojaksot. Valitut opintojaksot erottuvat vaalealla korostusvarilla. Opintojaksot ovat eripituisia: esim. äidinkielen pakolliset opintojaksot kestävät koko lukuvuoden ajan, kun taas valinnaiset opintojaksot kestävät yleensä vain yhden lukuvuosijakson ajan (n.7 viikkoa). Kun opiskelija saa opintojakson valmiiksi, arvosana 4-10 tai suorituserkintä S näkyy opintojakson kohdalla. o-merkintä tarkoittaa, että ns pitkä opintojakso on vielä arvioimatta, mutta suorituksia ei puutu. Arvosana tulevat o-merkinnän tilalle, kun opintojakso aikanaan päättyy.

Arviointimerkinnät ovat koosteena seuraavan sivun taulukossa.

Jos opintojakson kohdalla näkyy merkintä K, opintojakso on päättynyt, mutta nuoren suorituksessa on vielä puutteita. Kyseessä voi olla esimerkiksi palauttamaton tehtävä tai poissaolo kokeesta. K-merkintä muutetaan arvosanaksi tai suorituserkinnäksi, kun puutteet on korjattu.

On nuoren velvollisuus ottaa itse yhteyttä opintojakson opettajaan K-merkinnän syyn selvittämiseksi. K-merkinnän täydentämisessä ei saa viivytellä. Pääsääntöisesti täydentämiseen on aikaa yhden lukuvuosijakson ajan eli noin 7 viikkoa. Suoritus vanhenee ja opintojakso on käytävä uudelleen, jos K-merkintää ei hoideta valmiiksi tai sovita pätevistä syistä poikkeusjärjestelyä puuttuvien suoritusten valmiiksi saattamiseen.

Jos K-merkintää ei täydennetä ajoissa, se muutetaan X-merkinnäksi. X-merkintä tarkoittaa, ettei täydentäminen ole enää mahdollista, vaan opintojakso on suoritettava kokonaan alusta uudelleen. Pitkän opintojakson tapauksessa tämä voi tarkoittaa aineen koko lukuvuoden opintojen käymistä uudelleen, ikään kuin luokalle jäämistä yhdessä aineessa. X-merkintä siis kertoo huomattavista vaikeuksista lukion käymisessä, ja asiasta kannattaakin aina keskustella vakavasti oman nuoren kanssa.

Opintojaksojen arviointiin liittyvät arviointimerkinnot ja niiden merkitys on kirjattu alla olevaan taulukkoon. LOPS2021

Arvosana	Mitä tarkoittaa?	Seuraukset ja toimintaohjeet
5-10	Opintojakso (valtakunnallinen) on hyväksytty.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään.
S	Opintojakso (paikallinen) on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	
4	Opintojakso (valtakunnallinen pakollinen tai valinnainen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään. Huomaa 2/3 -sääntö! * Valtakunnallisen valinnaisen opintojakson voi pyytää poistettavaksi rekisteristä. Tätä on anottava kirjallisesti.
	Opintojakso (paikallinen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojaksosta ei merkitä opintopisteitä rekisteriin.
K = kesken	Poissaoloja on selvittämättä.	Selvitä poissaolot.
	Arviointiin liittyviä osasuorituksia, jotka opettaja on edellyttänyt osaksi arviointia, on tekemättä/palauttamatta.	Selvitä asia opettajan kanssa ja ilmoittaudu uusintaan, jos kyseessä on valvottava koe tms. Palauta puuttuvat suoritukset opettajan määräämään päivään mennessä.
X= keskeytynyt	X- merkinnän syy (jokin alla mainituista) on kirjattava arviointiin: - opettaja ei pysty puutteellisen näytön vuoksi arvioimaan kurssia edes arvosanalla 4 - arvioitavassa suorituksessa on käytetty vilppiä - K-merkintää ei ole hoidettu määräaikaan mennessä - opiskelija keskeyttää itse opintojakson (opiskelija ei ole jättänyt arvioitavia suorituksia, ja opettaja katsoo, että K- merkintää ei voida antaa) - itsenäinen suoritus on hylätty.	Opintojakson opiskelu on keskeytynyt. Ole yhteydessä opinto-ohjaajaan. Kay opintojakso uudelleen tai suorita se itsenäisesti (jos itsenäinen suoritus on mahdollinen opetussuunnitelman mukaan). Opettaja on kirjannut X-merkinnän syyn arvioinnin lisätietoihin. Opintojakson opettaja on yhteydessä opinto-ohjaajaan ja/tai opiskeluhuollon henkilökuntaan.
O= osasuoritus	Käytetään pitkien opintojaksojen (yli 2 op) väliarviointiin. Osoittaa osaamisen tason arviointihetkellä. Opettaja kirjaa lisätietoihin osaamisen tason numerona. Merkintää ei voi antaa ilman selitettä. Lisätiedot saa näkyviin "näytä kaikki"-kohdasta.	Toimii opintojen seurannan välineenä, eikä ole virallinen arviointimerkintä. O-merkintä muutetaan varsinaiseksi arvosanaksi, kun koko opintojakso on opiskeltu ja arvioinnin edellytykset täyttyvät. Mikäli pitkän opintojakson väliarvioinnissa on K, se tarkoittaa, että tämänhetkistä osaamisen tasoa ei voida arvioida näytön puuttumisen vuoksi.

* oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintopistemäärästä tulee olla hyväksytysti suoritettuna 2/3. Eli korkeintaan 1/3 oppiaineen valitusta opintopistemäärästä saa olla hylättyjä (huom! pitkä matematiikka, max 6 op hylättyjä)



Kokeet-välilehti löytyy yläpalkin kolmen pisteen takaa valikosta. Opintojakson ollessa kesken oman nuoren opintomenestyksestä kertovat kokeiden ja muiden näyttöjen, kuten kotiaineiden, arvosanat. Kokeet ja opintojakson tehtävät suoritetaan pääsääntöisesti sähköisillä välineillä. Arvioituja kokeita ei lähetetä kotiin huoltajan nähtäväksi. Sen sijaan arvosanat merkitään Wilman Kokeet-välilehdelle.

Pääsääntöisesti kokeista ja muista näytöistä annetaan arvosana 4 -10. Joistain toista voidaan antaa muita merkintöjä, esim. S = suoritettu. Jos jokin näyttö on vielä tekemättä, näytön arvosanan paikalla näkyy K-merkintä. Tavallisimmin näyttö puuttuu siksi, että nuori on ollut kokeen aikaan sairaana tai hän on unohtanut palauttaa jonkin tehtävän, esim. kotiaineen. Puuttuvista näytöistä kannattaa aina kysyä omalta nuorelta. Jos näyttö puuttuu vielä opintojakson päätyttyä, opiskelija saa opintojaksosta K-merkinnän (ks. edellä).

Hylättyjen uusiminen, puuttuvien opintojen täydentäminen

Hylätyn kurssin/opintojakson uusimista on mahdollisuus yrittää kerran kunkin jakson jälkeen järjestettävänä uusintakoepäivinä (ks. kohta uusintakuulustelut). Tenttimällä (itsenäisesti suoritettu erikseen anottu opintojakso) suoritettua hylättyä kurssia/opintojaksoa ei voi korvata uusintakuulustelulla.

LOPS 2021: "Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä osasuoritusta opintojakson aikana tai erikseen sovittavana yleisenä ajankohtana. Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä kokonaista opintojaksoa tukiopintojaksossa tai yleisenä ajankohtana (uusintapäivät)."

Kunkin lukuvuosijakson jälkeen järjestetään uusintailtapäivät, joissa on mahdollista korottaa saatua hylättyä arvosanaa tai täydentää puuttuvat laajemmat suoritukset. Uusintailtapäiviä on kaksi (yhtenä päivänä äidinkieli ja vieraat kielet, toisena matematiikka ja reaaliaineet). Näinä päivinä osallistutaan vain yhteen kokeeseen/ uusinta. Pienempiä puuttuvia osasuorituksia, kuten sanakokeita, voi myös tehdä uusinnoissa.

Uusintoihin ilmoitaudutaan erikseen ilmoitettavana ajankohtana Wilmassa. Uusintaan ilmoittautuminen tapahtuu jaksoarvioinnin jälkeen välittömästi. Ilmoittautumisesta muistutetaan ro-tuokioissa sekä viikkotiedotteessa, joka on Wilmassa luettavissa. Lukuvuoden ensimmäinen ohje lähetetään tiedoksi myös huoltajille.

Uusintapäivät ovat nähtävissä koulun kalenterissa (opiskelijakalenteri) osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/hameenlinnan-lyseon-lukion-kalenteri/>

Uusintojen jälkeinen arvosana annetaan noin viikon uusinnan jälkeen. Päivitetyt tilanteet näkee opiskelijan suorituksista.

Lisätietoa tietoa osoitteesta

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opetus/opinnot-lops21-mukaan-s2021-tai-jalkeen-aloittaneet/opintojaksojen-suorittaminen/>

Työskentelykulttuuri lukiossa

Lukiossa opiskelijoilta edellytetään työelämän kaltaista menettelyä poissaolojen ja myöhästymisten suhteen. Poissaolot tulee aina selvittää ja jos myöhästyminen on tiedossa etukäteen, siitä pitää ilmoittaa opettajalle. Opiskelijan tulee myös kysyä luvallisen poissaolon aikaiset tehtävät opettajalta etukäteen. Selvittämättömät poissaolot ja aiheettomat myöhästymiset vaikuttavat heikentävästi opiskelijan jatkuvaan näyttöön ja sitä kautta myös arvosanoihin.

Opiskelijalla tulee olla mukanaan kannettavan tietokoneen ja laturin lisäksi kirjoitusvälineet sekä kuulokkeet. Tietokoneen akku tulee olla ladattuna.

Puhelimet pidetään poissa näkyviltä oppituntien aikana. Opettaja voi myös pyytää opiskelijoita sulkemaan läppärin kannen, jotta opetusta seurataan häiriöttä.

Poissaolon aikana opiskelijan tulee kysyä läksyt ensisijaisesti muilta ryhmän opiskelijoilta, ellei niitä ole merkitty Wilmaan. Opettajilla ei ole velvollisuutta merkitä läksyjä erikseen Wilmaan. Läksyt pitää tehdä ja läksynä olleita asioita opettaja voi kysyä keneltä tahansa. Tuntityöskentelyn sujuvuuden vuoksi on muutenkin joskus tarpeen kysyä opiskelijoilta viittaamatta.

Pari- ja ryhmätöitä tehdään oppitunneilla usein ja parien/ryhmien kokoonpanoa vaihtelemalla opiskelijat totutetaan työskentelemään myös muiden kuin vierustoverin kanssa.

Reaaliaineissa usein käytetty läksy, lukuläksy, on myös kotitehtävä, joka tulee tehdä saannollisesti. Lukuläksy voi olla ennakkoon annettu tai kerrata oppitunnilla jo käsiteltyä asiaa.

Opettajat ovat aineryhmittäin laatineet opiskelun helpottamiseksi "reseptejä", jotka esitellään opiskelijoille oppitunneilla. Lisäksi ne ovat huoltajien nähtävillä koulun kotisivulla. <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opetus/opinnot-lops21-mukaan-s2021-tai-jalkeen-aloittaneet/>

Tukitoimet ja tukiopetuksen käytännöt

Opiskelun tukeen liittyvän henkilökunnan yhteystiedot löytyvät lukiomme kotisivuilta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/opiskelun-tuki/>

Oppimaan oppimisen tukitoimet lukiossa eivät ole perusastetta vastaavat. Opiskelija ja hänen huoltajansa voi anoa erityisopetuspäätöstä, mutta päätöksen tekee rehtori erityisopettajan valmistelun perusteella. Mikäli opiskelijalla on vaikeuksia opetuksen seuraamisen tai oppimisen kanssa, hänen tulee ensisijaisesti kertoa siitä aineen opettajalle tai ryhmänohjaajalle.

Opiskelijan kannattaa hyödyntää lukiomme tarjoama tuki esim. kielten ja matematiikan tukiopintojaksot ja pyytää tukiopetusta. Tukiopetusta opiskelijan tulee pyytää itse opettajalta. Lisäksi opettaja voi ohjata tukiopetukseen.

Erityisopettaja auttaa oppimaan oppimisen haasteissa ja hänelle voi varata ajan yksilöohjaukseen. Aika varataan esim. Wilma-viestillä. Mahdollisella erityisopetuspäätöksellä turvataan opiskelijan tuki säännöllisemmin erityisopettajan luona. Pienryhmiä tai viikottaista erityisopetusryhmää lukiossa ei ole.

Ryhmänohjaajat ja yhteydenpito kodin ja koulun välillä

Kullakin ohjausryhmällä (luokalla) on ryhmänohjaaja (perusteella luokanvalvoja/-ohjaaja), joka vastaa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisestä sekä seuraa poissaoloja. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä säännöllisesti:

Ensimmäisen vuoden opiskelijat tapaavat viikoittain tiistaisin ruokatunnilla 3 ensimmäisen jakson ajan. Sen jälkeen siirtyvät samaan rytmiin kuin kakkoset (alla).

Kakkosvuoden opiskelijat ja abit tapaavat ryhmänohjaajansa 3 kertaa jaksossa jakson kahtena ensimmäisenä tiistaina ja

jakson viimeisenä tiistaina ennen päättöviikkoa ruokatunnin aikana.

Ryhmänohjausaikaan voi tulla poikkeuksia ja niistä ilmoitetaan erikseen.

Ryhmänohjaajan tuokioon osallistuminen on pakollista. Siellä esitellään monia lukio-opetukseen ja ”lukion yhteiseloön” liittyviä asioita, koulun arkeen liittyviä asioita ym. Ryhmänohjaaja haastattelee oman ryhmänsä opiskelijat lukuvuoden aikana pienryhmissä tai kunkin erikseen.

Joka viikko tehdään myös viikkotiedote, joka on nähtävillä myös huoltajan Wilmassa normaalisti joka viikon tiistai-iltapäivästä lähtien. (Tiedotteet)

Yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä huolehtii ensisijaisesti ryhmänohjaaja. Lukiossa tavoitteena on harjoitella itsenäisen aikuisen elämää, joten ensisijaisesti asioimme koulussa opiskelijan kanssa.

Tarvittaessa otamme mukaan myös alaikäisen huoltajan, mikäli asia ei muutoin etene. Mikäli opiskelija on täysi-ikäisenä antanut luvan huoltajalle nähdä Wilman tiedot, asioimme tarvittaessa myös silloin huoltajan kanssa.

Ryhmänohjaaja tiedottaa kotiväkeä muutaman kerran vuodessa ajankohtaisista asioista. Emme järjestä erikseen vanhempainvartteja tai muita vastaavia säännönmukaisia henkilökohtaisia tapaamisia.

Vuosiluokkatasojen vanhempainillat järjestetään kerran lukuvuodessa. Niiden ajankohdat näkyvät koulun kotisivulla (huoltajille -sivulta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/huoltajille/>). Samaan paikkaan siirretään vanhempainillassa käsitelty materiaali muutaman päivän päästä vanhempainillasta.

Huoltaja voi olla yhteydessä ryhmänohjaajaan, aineopettajaan, opinto-ohjaajaan tai apulaisrehtoriin, mikäli herää huolta nuoren opintojen etenemisestä.

Opinto-ohjauksesta tiivistetysti

Opinto-ohjaajat auttavat opintojen suunnittelussa ja jatkokoulutusasioissa.

Opinto-ohjaajien yhteystiedot ja tarkempaa tietoa opinto-ohjauksesta on osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opetus/opinto-ohjaus/>

Oppivelvollisuus

Oppivelvollisuus lukiossa tarkoittaa sitä, opiskelija on velvollinen jatkamaan opintojaan perusasteen jälkeen toiselle asteelle. Oppivelvollisuus päättyy, kun opiskelija täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto) tai vastaavan ulkomaisen koulutuksen. Maksuttomuus päättyy, kun opiskelija täyttää 20 vuotta tai valmistuu.

Opiskelijalle maksuttomia ovat

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit (Lukiolla kannettava tietokone ja sen suoja, kuulokkeet, kynä, kumi, vihko)
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen

HUOM! Opiskelija on vahingonkorvausvelvollinen eli jos hän rikkoo esim. kannettavan tietokoneen, on hän velvollinen korvaamaan sen esim. kotivakuutuksesta. Tietokoneen luovutuksesta tehdään sopimus, jonka allekirjoittaa sekä opiskelija, huoltaja että koulun edustaja. Sopimuksen liiteosassa on esimerkkejä korvaukseen johtuneista tilanteista.

Retket ja ulkomaanmatkat

Lähtökohtaisesti kaikki opetus on maksutonta, mutta opintoja täydentävistä **vapaaehtoisista/valinnaisista** toiminnoista (kuten retkien matkakustannukset ja pääsymaksut) voidaan periä maksuja. Myös pakollisiin opintoihin voi kuulua opintoja täydentäviä vapaaehtoisia retkiä, joista voidaan periä maksuja.

Ulkomaanprojektit ovat vapaaehtoisia ja niissä sovelletaan edellä mainittuja periaatteita ja niihin sisältyy osallistumisen omavastuuosuus.

Koulumatkat

Koulutuskuntayhtymä Tavastia ei järjestä koulukuljetuksia, vaan matkat korvataan Kelan koulumatkatukena. Lue lisää <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/opintososiaaliset-edut/> ja Kelan sivuilta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>

Koulumatkatuki koulumatkoihin haetaan sähköisesti OmaKelassa.

Oppilaitos ei myöskään järjestä erityistarpeisten opiskelijoiden kuljetuksia. Näissä on oltava yhteydessä kuraattoriin tai kotikunnan vammaispalveluihin.

Terveystarkastukset järjestetään toisen lukiovuoden aikana. Tarkemmat tiedot näet kotisivulta Tukitoimien alta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/opiskelun-tuki/>

Terveystarkastaja kutsuu terveystarkastuksiin, kun ne ovat ajankohtaisia.

Muissa asioissa voi terveydenhoitajalle varata ajan mm. Wilman kautta tai ilman ajanvarausta arkipäivisin klo 10-11 S-rakennuksessa.

Kalenteri

Opiskelijan kalenteri

on nähtävissä osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/hameenlinnan-lyseon-lukion-kalenteri/>

Lukuvuoden työajat ja keskeiset tapahtumat lyhyesti

Lukuvuoden työajat ovat ajantasaisesti nähtävillä osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/opiskelijalle/tyo-ja-loma-ajat/>

Lukuvuosi 2026-2027

Syyslukukausi ke 12.8.- ti 22.12.2026

– syysloma vko 42 ma 12.10.- su 18.10.2026

– joululoma 23.12.2026-6.1.2027

Kevätlukukausi to 7.1.- la 5.6.2027

– talviloma vko 9: ma 1.3.- su 7.3.2027

Vapaapäiviä

Pääsiäinen 26.3.-29.3.2027

to 6.5.2026 helatorstai

Vanhempainillat

Rehtori lähettää vanhempainiltoihin erillisen kutsun muutamaa viikkoa ennen ajankohtaa.

Vanhempainiltojen ajankohdat sekä vanhempainillan materiaalit (julkaistaan vanhempainillan jälkeen) ovat nähtävissä osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/huoltajille/>

Ykkösten vanhempainilta ma 26.10.2026 klo 18.00

Kakkosten vanhempainilta to 22.4.2027 klo 18.00

Abien vanhempainilta to 14.1.2027 klo 18.00

Penkkarit

ovat lukion traditio, jossa opintonsa päättäneet abit jättävät jäähyväisensä koululle ja siirtyvät valmistautumaan kevään Yo-tutkintoon. Lukuvuonna 2026-2027 penkkaripäivä on ke 10.2.2027

Vanhat ja vanhojen tanssit

ovat lukion perinne, jossa toisen vuoden opiskelijat "ottavat vallan koulussa", kun vanhin ikäluokka poistuu. Tätä juhlitetaan vanhojen päivässä, joka huipentuu vanhojen tansseihin. Tansseja harjoitellaan valinnaisella liikunnan opintojaksolla. Koulu ei edellytä juhlavaa pukeutumista eikä osallistu juhlavaatteiden kustantamiseen.

Lukuvuonna 2026-2027 vanhojen päivää vietetään to 11.2.2027. Illalla esitetään juhlatanssit kotiväelle ja lähipiirille

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitusten ilmoittautumisen käytäntö ja muu info on osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-hameenlinnan-lyseo/ylioppilastutkinto/>

sekä www.ylioppilastutkinto.fi

Valmistuminen

Syksyn lakkiaiset pidetään pe 4.12.2026 klo 13.00

Kevään lakkiaiset la 5.6.2027 klo 10.00