

HUOLTAJAN OPAS KAURIALAN LUKIO 2026 – 2027

päivitetty 7.8.2026

Hyvä lukioikäisen huoltaja!

Tässä oppaassa on keskeistä tietoa tiivistetysti lukio-opiskelusta. Ajankohtaista ja päivitettyä lisätietoa ja tarkennuksia on koulun kotisivulla. Tekstin lomassa onkin suoria linkkejä kotisivuille.

Oppaassa on ensiapu kaikkeen mahdolliseen, mitä huoltajana lukiosta tarvitset. Epäselvissä tilanteissa kannattaa ensin tutustua oppaaseen.

Sisältö

Wilma-tunnukset
Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö
Opintojen seuraaminen
Työskentelykulttuuri lukiossa
Tukitoimet, tukiopetuksen käytännöt, oppimisen tuki
Ryhmänohjaajat, yhteydenpito kotiin
Terveystarkastukset
Opinto-ohjaus pähkinäkuoressa
Oppivelvollisuus
Terveystarkastukset
Kalenteri – poimintoja

Wilma-tunnukset

Wilma-järjestelmää käytetään Kaurialan lukiossa kodin ja koulun väliseen viestintään, poissaolojen seurantaan, anomiseen ja selvittämiseen sekä opintojen edistymisen seurantaan. Huoltajan on syytä kirjautua Wilmaan ainakin kerran viikossa ja aina silloin, kun oma nuori joutuu olemaan poissa koulusta esim. sairauden takia.

On tärkeää huomata, että peruskoulun Wilma ja Kaurialan lukion Wilma ovat toisistaan erilliset järjestelmät. Siksi niitä varten on omat tunnuksensa eikä huoltaja valitettavasti voi käyttää peruskoulun Wilman tunnuksia Kaurialan lukion Wilmassa. Siksi huoltajan on luotava uudet tunnuksen, mikäli perheessä ei ennestään ole KkTavastian lukion opiskelijaa.

Nuori saa Wilma-tunnukset koululta. Huoltajan sen sijaan tulee luoda tunnuksensa itse. Ohje huoltajatunnusten luomiseen löytyy [Wilman kirjautumissivulta](#). Jos olet muu kuin opiskelijan väestörekisteriin merkitty huoltaja (esim. sijaisvanhempi), ole yhteydessä kuraattori Piritta Saloon (piritta.salo@omahame.fi). Tunnuksen voi luoda vasta kun koulu alkaa elokuussa.

Pulmatilanteissa huoltajien tulee ottaa yhteys Piia Sinisaloon (puh. 0505240418, s-posti piia.sinisalo@kktavastia.fi).

Huoltajan oikeus saada tietoa nuoren opinnoista päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tällöin myös huoltajan Wilma-tunnukset lakkaavat toimimasta, ellei nuori itse myönnä huoltajalle oikeutta seurata opintojaan Wilmassa. Huoltaja on hyvin tärkeä tuki myös täysi-ikäiselle nuorelle, joten nuorta kannattaa kannustaa tämän oikeuden antamiseen.

Nuori myöntää oikeuden itse Wilmassa täytettyään 18 vuotta. Tämä tapahtuu opiskelijan ollessa kirjautuneena Wilmaan ylhäällä olevassa Lomakkeet kohdassa. Siellä on lomake nimeltä ”18v antaa luvan huoltajalle...” Lomakkeen lopussa on kohta ”Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta”. Laittamalla tähän kohtaan täpän ja tallentamalla lomakkeen, näkee huoltaja jälleen tiedot ja voi selvittää poissaolot. Tarvittaessa kanslia neuvo. Huomaa, että lomake näkyy opiskelijalla vasta, kun hän täyttää 18 vuotta.

Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö

Opiskelija voi saada seuraavanlaisia poissaolomerkintöjä Wilmassa: selvitetty, luvallinen, terveys, myöhästynyt, muu poissaolo.

Selvitettävä -merkinnän kuittaa huoltaja – terveys tai muu poissaolo -merkinnällä (jos laitetaan muu poissaolo, selvitetä mikä on poissaolon syy). Huoltajan on myös syytä tarkkailla poissaoloja, ja keskustella nuoren kanssa, jos aiheettomia poissaoloja ilmenee.

Huoltaja voi itse merkitä opiskelijalle poissaolon. Tämän voi tehdä samana aamuna. Näihin merkintöihin on syytä laittaa poissaolon syy (terveyssyytä ei tarvitse perustella).

Lukiolain 30§ mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

Alaikäisen opiskelijan osalta huoltaja anoo poissaolon, jossa poissaolon syy määritetään. Poissaolo anotaan Wilmassa, ja sitä on syytä anoa noin viikkoa ennen poissaolon alkua. Alla on kuvallinen ohje poissaolon anomiseksi. Poissaoloanomus on Wilmassa sinisessä yläpalkissa kohdassa Hakemukset ja päätökset. 1-5 päivän poissaolot anotaan ryhmänohjaajalta, yli 5 päivän poissaolot apulaisrehtorilta. Jos poissaolo on koko lukuvuoden mittainen (esimerkiksi vaihto-opiskelijavuosi), se anotaan rehtorilta.

Ennen anomuksen tekoa opiskelijan tulee selvittää opettajilta poissaoloajan tehtävät. Jotta opiskelijalle ei koituisi kohtuuttoman suurta kuormaa, ei lomamatkoja ole syytä varata päättöviikoille.

Ohje

1 Klikkaa sinisestä yläpalkista Hakemukset ja päätökset.

The screenshot shows the Wilma system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Viestit, Työjärjestys, Suoritus, Monialaiset oppimiskokonaisuudet, Kokeet, Tuntimerkinnät, and Tuki. A dropdown menu is open under 'Tuntimerkinnät', showing options: Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tiedotteet, Opettajat, Henkilökunta, Huoneet, and Lomakkeet. An orange arrow points from the 'Hakemukset ja päätökset' option in the dropdown menu to the 'Työjärjestys' tab in the navigation bar. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Viestit' section with a message 'Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.' and a link 'Kirjoita uusi viesti'. Below this is a calendar for 'Touko 2022'. In the center, there is a 'Työjärjestys tänään' section showing a schedule for today. On the right, there is a 'Monialaiset oppimiskokonaisuudet' section with a list of activities. At the bottom right, there is a 'Tiedotteet' section with a list of notices. The date '05.04.2022' is visible in the bottom right corner.

2 Valitse hakemus

Oma etusivu > Hakemukset ja päätökse...

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset Tee uusi hakemus

Miksi tämä sivu on tyhjä?

Opiskelijalla ei ole hakemuksia tai päätöksiä.

Poissaoloanomus 1-3 päivää (huoltaja)
Poissaoloanomus yli 3 päivää (huoltaja)

Huom! Tähän on päivitetty uudet tekstit:
Poissaoloanomus 1-5 päivää, poissaoloanomus yli 5 päivää

VISMA

3 Täytä hakemus – osa tiedoista on automaattisesti täytettyjä. Mikäli anot poissaoloa esim. välille perjantai – tiistai, on siinä kolme työpäivää, klikkaa tällöin kohtaa ”päivämäärät sisältävät viikonlopun)

Merkitse poissaolon syy ja sovitut tehtävät – erityisesti yli 3 päivän poissaoloissa nämä on syytä kirjata.

Ohjeet

Tällä lomakkeella voit hakea poissaololupaa.
HUOM! ennen lomakkeen tallentamista täytyy olla tiedossa opettajien kanssa sovitut menettelytavat poissaoloajan tehtävistä. Sovitut asiat tulee kirjata tälle lomakkeelle.

Opiskelija

Opiskelija Ryhmänohjaaja:

Hakemus

Hakemuspvm
5.5.2022
Hakemus
Poissaoloanomus 1-3 päivää
Poissaolo alkaa Poissaolo päättyy
☐ Päivämääräväli sisältää viikonlopun

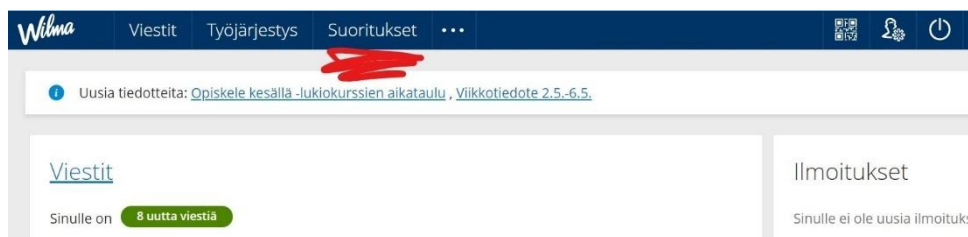
Hakemus
Poissaoloanomus 1-3 päivää
Poissaolo alkaa Poissaolo päättyy
☐ Päivämääräväli sisältää viikonlopun
Poissaolon syy
☐ Tehtävistä on sovittu opettajien kanssa
Tähän voi kirjoittaa mitä on sovittu
*Lomakkeen täyttäjän nimi
Ryhmänohjaaja, jolle hakemus menee käsiteltäväksi *
Tallenna tiedot Peruuta

VISMA

Opintojen seuraaminen

Oman nuoren opintojen seuraaminen on tärkeää. Aikuistuva nuori kykenee yleensä huolehtimaan opintojensa etenemisestä itsenäisesti, mutta huoltajan tukea tarvitaan pulmatilanteissa. Paras tapa seurata opintojen edistymistä ja nuoren saamia arvosanoja on keskustelu hänen kanssaan. Nuorelta kannattaa aika ajoin kysellä, miten opinnot ovat edenneet ja millaisia numeroita koulutöistä on annettu. Näin huoltaja saa tietoa ja nuori kokee, että hänen koulunkäynnistään ollaan kiinnostuneita. Keskustelun lisäksi huoltajan kannattaa hyödyntää Wilman Suoritukset- ja Kokeet-välilehtiä.

Suoritukset-välilehti



Suoritukset-välilehdeltä yläpalkista näkyvät nuoren valitsemat ja suorittamat opintojaksot. Valitut opintojaksot erottuvat vaalealla korostusvärillä. Opintojaksot ovat eripituisia: esim. äidinkielen pakolliset opintojaksot kestävät pääosin koko lukuvuoden ajan, kun taas valinnaiset opintojaksot kestävät yleensä vain yhden lukuvuosijakson ajan. Kun opiskelija saa opintojakson valmiiksi, arvosana 4 – 10 tai suoritusero S näkyy opintojakson kohdalla. **Arviointimerkinnät ovat koosteena seuraavan sivun taulukossa.**

Jos opintojakson kohdalla näkyy merkintä K, opintojakso on päättynyt, mutta nuoren suorituksessa on vielä puutteita. Kyseessä voi olla esimerkiksi palauttamaton tehtävä tai poissaolo kokeesta. K-merkintä muutetaan arvosanaksi tai suorituserokinnäksi, kun puutteet on korjattu.

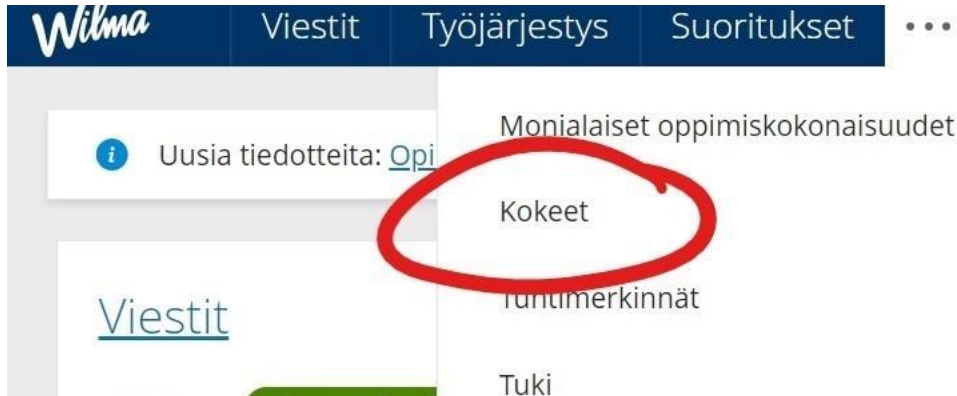
On nuoren velvollisuus ottaa itse yhteyttä opintojakson opettajaan K-merkinnän syyn selvittämiseksi. K-merkinnän täydentämisessä ei saa viivytellä. Pääsääntöisesti täydentämiseen on aikaa yhden lukuvuosijakson ajan eli noin 7 viikkoa.

Jos K-merkintää ei täydennetä ajoissa, se muutetaan X-merkinnäksi. X-merkintä tarkoittaa, ettei täydentäminen ole enää mahdollista, vaan opintojakso on suoritettava kokonaan alusta uudelleen. Pitkän opintojakson tapauksessa tämä voi tarkoittaa aineen koko lukuvuoden opintojen käymistä uudelleen, ikään kuin luokalle jäämistä yhdessä aineessa. X-merkintä siis kertoo huomattavista vaikeuksista lukion käymisessä, ja asiasta kannattaakin aina keskustella vakavasti oman nuoren kanssa.

Opintojaksojen arviointiin liittyvät arviointimerkinnot ja niiden merkitys on kirjattu alla olevaan taulukkoon.

Arvosana	Mitä tarkoittaa?	Seuraukset ja toimintaohjeet
5 - 10	Opintojakso (valtakunnallinen) on hyväksytty.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään.
S	Opintojakso (paikallinen) on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	
4	Opintojakso (valtakunnallinen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään. Huomaa 2/3 -sääntö! * Valtakunnallisen valinnaisen opintojakson voi pyytää poistettavaksi rekisteristä. Tätä on anottava kirjallisesti.
H	Opintojakso (paikallinen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojaksosta ei merkitä opintopisteitä rekisteriin.
K = kesken	Poissaoloja on selvittämättä.	Selvitä poissaolot.
	Arviointiin liittyviä osasuorituksia, jotka opettaja on edellyttänyt osaksi arviointia, on tekemättä/palauttamatta.	Selvitä asia opettajan kanssa ja ilmoittaudu, jos tästä on kyse, uusinta-/rästiilaisuuteen. Palauta puuttuvat suoritukset opettajan määräämään päivään mennessä.
X= keskeytynyt	X-merkinnän syy (jokin alla mainituista) on kirjattava arviointiin. 1 opettaja ei pysty puutteellisen näytön vuoksi arvioimaan opintojaksoa edes arvosanalla 4 2 arvioitavassa suorituksessa on käytetty vilppiä 3 K-merkintää ei ole hoidettu määräaikaan mennessä 4 opiskelija keskeyttää itse opintojakson (opiskelija ei ole jättänyt arvioitavia suorituksia, ja opettaja katsoo, että K-merkintää ei voida antaa) 5 Itsenäinen suoritus on hylätty.	Opintojakson opiskelu on keskeytynyt. Ole yhteydessä opinto-ohjaajaan. Käy opintojakso uudelleen tai suorita se itsenäisesti (jos itsenäinen suoritus on mahdollinen opetussuunnitelman mukaan). Opettaja on kirjannut X-merkinnän syyn arvioinnin lisätietoihin. Opintojakson opettaja on yhteydessä opinto-ohjaajaan ja/tai opiskeluhuollon henkilökuntaan.
O = osasuoritus	Käytetään pitkien opintojaksojen (yli 2 op) väliarviointiin. Osoittaa osaamisen tason arviointihetkellä. Opettaja kirjaa lisätietoihin osaamisen tason numerona. Merkintää ei voi antaa ilman selitettä.	Toimii opintojen seurannan välineenä, eikä ole virallinen arviointimerkintä. O-merkintä muutetaan varsinaiseksi arvosanaksi, kun koko opintojakso on opiskeltu ja arvioinnin edellytykset täyttyvät. Mikäli pitkän opintojakson väliarvioinnissa on K, se tarkoittaa, että tämänhetkistä osaamisen tasoa ei voida arvioida näytön puuttumisen vuoksi.

* *oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintopistemäärästä tulee olla hyväksytysti suoritettuna 2/3. Eli korkeintaan 1/3 oppiaineen valitusta opintopistemäärästä saa olla hylättyjä (huom! pitkä matematiikka, max 6 op hylättyjä)*



Kokeet-välilehti löytyy yläpalkin kolmen pisteen takaa valikosta. Opintojakson ollessa kesken oman nuoren opintomenestyksestä kertovat kokeiden ja muiden näyttöjen, kuten kotiaineiden, arvosanat. Kokeet ja kurssitehtävät suoritetaan pääsääntöisesti sähköisillä välineillä. Kokeita voi katsoa pyytämällä nuorta näyttämään sen. Sen sijaan arvosanat merkitään Wilman Kokeet-välilehdelle.

Pääsääntöisesti kokeista ja muista näytöistä annetaan arvosana 4 – 10. Joistain töistä voidaan antaa muita merkintöjä, esim. S = suoritettu. Jos jokin näyttö on vielä tekemättä, näytön arvosanan paikalla näkyy K-merkintä. Tavallisimmin näyttö puuttuu siksi, että nuori on ollut kokeen aikaan sairaana tai hän on unohtanut palauttaa jonkin tehtävän, esim. kotiaineen. Puuttuvista näytöistä kannattaa aina kysyä omalta nuorelta. Jos näyttö puuttuu vielä opintojakson päätyttyä, opiskelija saa opintojaksosta K-merkinnän (ks. edellä).

Hylättyjen uusiminen, puuttuvien opintojen täydentäminen

Hylätyn opintojakson uusimista on mahdollisuus yrittää kerran kunkin jakson jälkeen järjestettävänä uusintakoepäivinä (ks. kohta uusintakuulustelut). Tenttimällä suoritettua hylättyä opintojaksoa ei voi korvata uusintakuulustelulla, koska arviointimerkintänä on X.

LOPS 2021: ”Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä osasuoritusta opintojakson aikana tai erikseen sovittavana yleisenä ajankohtana. Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä kokonaista opintojaksoa tukiopintojaksossa (ks. LOPS2021) tai yleisenä ajankohtana (uusintapäivät).”

Kunkin lukuvuosijakson jälkeen järjestetään uusintailtapäivät, joissa on mahdollista korottaa saatua hylättyä arvosanaa tai täydentää puuttuvat laajemmat suoritukset. Uusintailtapäiviä on kolme: kielet, matematiikka ja reaaliaineet. Näissä tehdään pääsääntöisesti laajemmat kokeet yms. Uusinnan kesto on 2,5 tuntia. Uuden jakson alussa on rästi-iltapäivä, jonka yhteydessä voi täydentää kaikkien aineiden pienempiä puutteita, esim. sanakokeet, testit tms., jotka voidaan tehdä oppitunnin aikana.

Uusintoihin ilmoittaudutaan erikseen ilmoitettavana ajankohtana Wilmassa. Tästä lähetetään Wilma-viesti, jossa kerrotaan toimintaohjeet. Lukuvuoden ensimmäinen ohje lähetetään tiedoksi myös huoltajille. Uusintapäivät ovat nähtävissä [koulun kalenterissa](#) (opiskelijakalenteri) osoitteessa

Uusintojen jälkeinen arvosana annetaan noin viikon uusinnan jälkeen. Päivitetyt tilanteet näkee opiskelijan suorituksista.

Työskentelykulttuuri lukiossa

Lukiossa opiskelijoilta edellytetään työelämän kaltaista menettelyä poissaolojen ja myöhästymisten suhteen. Poissaolot tulee aina selvittää ja jos myöhästyminen on tiedossa etukäteen, siitä pitää ilmoittaa opettajalle. Opiskelijan tulee myös kysyä luvallisen poissaolon aikaiset tehtävät opettajalta etukäteen. Selvittämättömät poissaolot ja aiheettomat myöhästymiset vaikuttavat heikentävästi opiskelijan jatkuvaan näyttöön. Luvattomat poissaolot ja koulutyön aikaiset lomat voivat vaikuttaa myös mm. tukitoimien saamiseen. Valtakunnallisen opetussuunnitelma rajaa tukea seuraavasti: *”Oppimisen tukea ei ole suunnattu tilanteisiin, jossa opiskelija oma-aloitteisten tai luvattomien poissaolojen vuoksi jää jälkeen opinnoissaan.”*

Opiskelijalla tulee olla mukanaan kannettavan tietokoneen ja laturin lisäksi kirjoitusvälineet. Tietokoneen akku tulee olla ladattuna, jotta se toimii myös ensimmäisellä oppitunnilla. Erityisen tärkeää tämä on päättöviikolla.

Puhelimet pidetään poissa näkyviltä oppituntien aikana. Opettaja voi myös pyytää opiskelijoita sulkemaan läppärin kannen silloin kun on tärkeää seurata uuden asian opetusta häiriöttä.

Poissaolon aikana opiskelijan tulee kysyä läksyt ensisijaisesti muilta ryhmän opiskelijoilta, ellei niitä ole merkitty Wilmaan. Opettajilla ei ole velvollisuutta merkitä läksyjä erikseen Wilmaan. Läksyt pitää tehdä ja läksynä olleita asioita opettaja voi kysyä keneltä tahansa. Tuntityöskentelyn sujuvuuden vuoksi on muutenkin joskus tarpeen kysyä opiskelijoilta viittaamatta.

Pari- ja ryhmätöitä tehdään oppitunneilla usein ja parien/ryhmien kokoonpanoa vaihtelemalla opiskelijat totutetaan työskentelemään myös muiden kuin vierustoverin kanssa.

Reaaliaineissa lukuläksy on myös läksy, joka tulee tehdä säännöllisesti. Lukuläksy voi olla ennakoon annettu tai kerrata oppitunnilla jo käsiteltyä asiaa.

Opettajat ovat aineryhmittäin laatineet opiskelun helpottamiseksi ”reseptejä”, jotka esitellään opiskelijoille oppitunneilla.

Ensisijainen opiskelumuoto päivälukiossa on lähiopetus. Opiskelija voi anoa opintojakson itsenäistä suorittamista, jos se opetussuunnitelman mukaan on mahdollista. Koska nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen olennainen osa on myös sosiaalisten taitojen kehittäminen sekä yhdessä oppiminen, ei kaikkia opintoja voi suorittaa itsenäisesti, ellei rehtori lukiolain 29§:n nojalla myönnä lupaa opiskelun poikkeavaan järjestämiseen. Osana opinnoista on määritetty vain itsenäisesti suoritettavaksi.

Tukitoimet, tukiopetuksen käytännöt

Opiskelun tukeen ja opiskeluhooltoon liittyvän henkilökunnan yhteystiedot löytyvät [lukiomme kotisivuilta](#).

Opiskelijan kannattaa hyödyntää lukiomme tarjoama tuki esim. matematiikan paja, kielten ja matematiikan tukiopintojaksot ja tukiopetukset. Tukiopetusta opiskelijan pitää pyytää itse opettajalta. Lisäksi opettaja voi ohjata tukiopetukseen. Matematiikan pajassa voit saada apua ja opastusta kotitehtäviin sekä suorittaa puuttuvia näyttöjä (testit).

Wilmassa on välilehti nimeltään tuki, jossa oppimisen tukea varten muodostettu dokumentti näkyy (jos sellainen on tehty). Dokumentissa on oppimisen tuen toimenpiteet, jotka suunnitellaan yhdessä erityisopettajan (ja aineenopettajan kanssa).

Oppimisen tuki lukiossa on rajatumpaa kuin perusasteella. Voit tutustua tarkemmin [opetussuunnitelmasta](#).

Ryhmänohjaajat, yhteydenpito kodin ja koulun välillä

Kullakin ohjausryhmällä (luokalla) on ryhmänohjaaja (perusasteella luokanvalvoja/-ohjaaja), joka vastaa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisestä sekä seuraa poissaoloja. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä viikoittain (ryhmänohjaustuokio tiistaisin klo 12.55-13.15) ja haastattelee oman ryhmänsä opiskelijat.

Yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä huolehtii ensisijaisesti ryhmänohjaaja. Lukiossa tavoitteena on harjoitella itsenäisen aikuisen elämää, joten ensisijaisesti asioimme koulussa opiskelijan kanssa. Tarvittaessa otamme mukaan myös alaikäisen huoltajan, mikäli asia ei muutoin etene. Mikäli opiskelija on täysi-ikäisenä antanut luvan huoltajalle nähdä Wilman tiedot, asioimme tarvittaessa myös silloin kotiväen kanssa. Kotoa voi aina olla yhteydessä ryhmänohjaajaan, kun huoli jostakin kouluasiasta herää.

Ryhmänohjaaja tiedottaa kotiväkeä muutaman kerran vuodessa ajankohtaisista asioista. Emme järjestä erikseen vanhempainvartteja tai muita vastaavia säännönmukaisia henkilökohtaisia tapaamisia. Vuosiluokkatasojen vanhempainillat järjestetään kerran lukuvuodessa. Niiden ajankohdat näkyvät koulun kotisivulla (huoltajille -sivu).

Huoltaja voi olla yhteydessä ryhmänohjaajaan tai opinto-ohjaajaan, mikäli herää huolta nuoren opintojen etenemisestä.

Opinto-ohjaus pähkinäkuoressa

Opinto-ohjaajat auttavat opintojen suunnittelussa ja jatkokoulutusasioissa.

Opinto-ohjaajien yhteystiedot ja tarkempaa tietoa opinto-ohjauksesta löytyy [täältä](#).

Oppivelvollisuus

Opiskelija on oppivelvollinen 18 vuoden ikään saakka, jos hänellä on kotikunta Suomessa. Opiskelijalla on oikeus maksuttomaan koulutukseen sen kalenterivuoden loppuun saakka, jonka aikana hän täyttää 20 vuotta. Oikeus päättyy kuitenkin aikaisemmin, jos opiskelija suorittaa tätä ennen ammatillisen tutkinnon taikka lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon. Oppivelvollisuuslaki 16§

Mitä oppivelvollisuus toisella asteella tarkoittaa?

Oppivelvollisuus tarkoittaa sitä, opiskelija on velvollinen jatkamaan opintojaan perusasteen jälkeen toiselle asteelle. Oppivelvollisuus päättyy, kun opiskelija täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilas- ja lukiotutkinto tai ammatillinen tutkinto) tai vastaavan ulkomaisen koulutuksen.

Opiskelijalle maksuttomia ovat

- opetus
- päivittäinen ruokailu niinä päivinä kuin opetussuunnitelma edellyttää läsnäoloa koululla (lukiolaki 35§)
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit (KkTavastialla kannettava tietokone ja sen suoja, kuulokkeet, kynä, kumi, vihko)
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen

HUOM! Opiskelija on vahingonkorvausvelvollinen eli jos hän rikkoo esim. kannettavan tietokoneen, on hän velvollinen korvaamaan sen.

Retket ja ulkomaanmatkat

Lähtökohtaisesti kaikki opetus on maksutonta, mutta opintoja täydentävistä vapaaehtoisista toiminnoista (kuten retkien matkakustannukset ja pääsymaksut) voidaan periä maksuja. Myös pakollisiin opintoihin voi kuulua opintoja täydentäviä vapaaehtoisia retkiä, joista voidaan periä maksuja. Ulkomaanprojektit ovat vapaaehtoisia ja niissä sovelletaan edellä mainittuja periaatteita.

Koulumatkat

Koulutuskuntayhtymä Tavastia ei järjestä koulukuljetuksia, vaan matkat korvataan Kelan koulumatkatukena. Lue lisää [täältä](#)

Oppilaitos ei myöskään järjestä erityistarpeisten opiskelijoiden kuljetuksia. Näissä on oltava yhteydessä kuraattoriin tai kotikunnan vammaispalveluihin.

Terveystarkastukset

Terveystarkastaja kutsuu terveystarkastuksiin, kun ne ovat ajankohtaisia.

Kalenteri ja lukuvuoden tapahtumat

Opiskelijan kalenteri

on nähtävissä [täältä](#)

Lukuvuoden työajat ja keskeiset tapahtumat lyhyesti

Lukuvuoden työajat ovat ajantasaisesti nähtävillä koulun kotisivuilla kohdassa [työ- ja loma-ajat](#).

Vanhempainillat

Rehtori lähettää vanhempainiltoihin erillisen kutsun muutamaa viikkoa ennen ajankohtaa.

Vanhempainiltojen ajankohdat sekä vanhempainillan materiaalit (julkaistaan vanhempainillan jälkeen) ovat nähtävissä [täällä](#)

Penkkarit

ovat lukion traditio, jossa opintonsa päättäneet abit jättävät jäähyväisensä koululle ja siirtyvät valmistautumaan kevään Yo-tutkintoon. Lukuvuonna 2026-2027 penkkaripäivä on KESKIVIIKKONA 10.2.2027.

Vanhat ja vanhojen tanssit

ovat lukion perinne, jossa toisen vuoden opiskelijat ”ottavat vallan koulussa”, kun vanhin ikäluokka poistuu. Tätä juhlistetaan vanhojen päivässä, joka huipentuu vanhojen tansseihin. Tansseja harjoitellaan valinnaisella liikunnan opintojaksolla. Koulu ei edellytä juhlavaa pukeutumista eikä osallistu juhlavaatteiden kustantamiseen.

Lukuvuonna 2026- 2027 vanhojen päivää vietetään TO 11.2.2027. Illalla on tanssit vanhemmille Loimualla.

Ylioppilaskirjoitukset ja YO-juhla

Ylioppilaskirjoitusten ilmoittautumisen käytäntö ja muu info löytyy [täältä](#).

YO-kokeiden koepäivät ovat [lautakunnan sivulla](#).

Kevään yo-juhla lauantaina 5.6.2027 klo 10 Loimua Areenalla. Juhlaharjoitukset pidetään pe 4.6. klo 18 Loimualla, jonne tulevan ylioppilaan tulee ottaa lakki mukaan. Lakki yöpyy Areenalla.