

HUOLTAJAN OPAS
KAURIALAN LUKIO
2023 - 2024

Hyvä lukioikäisen huoltaja!

Tässä oppaassa on keskeistä tietoa tiivistetysti lukio-opiskelusta. Ajankohtaista ja päivitettyä lisätietoa ja tarkennuksia on koulun kotisivulla. Tekstin lomassa onkin suoria linkkejä kotisivuille.

Sisältö

Wilma-tunnukset

Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö

Opintojen seuraaminen

Työskentelykulttuuri lukiossa

Tukitoimet, tukiopetuksen käytännöt

Ryhmänohjaajat, yhteydenpito kotiin

Terveystarkastukset

Opinto-ohjaus pähkinänkuoressa

Oppivelvollisuus

Terveystarkastukset

Kalenteri – poimintoja

Wilma-tunnukset

Wilma-järjestelmää käytetään Kaurialan lukiossa kodin ja koulun väliseen viestintään, poissaolojen seurantaan, anomiseen ja selvittämiseen sekä opintojen edistymisen seurantaan. Huoltajan on syytä kirjautua Wilmaan ainakin kerran viikossa ja aina silloin, kun oma nuori joutuu olemaan poissa koulusta esim. sairauden takia.

On tärkeää huomata, että peruskoulun Wilma ja Kaurialan lukion Wilma ovat toisistaan erilliset järjestelmät. Siksi niitä varten on omat tunnuksensa eikä huoltaja valitettavasti voi käyttää peruskoulun Wilman tunnuksia Kaurialan lukion Wilmassa. Siksi huoltajan on luotava uudet tunnuksen, mikäli perheessä ei ennestään ole KkTavastian lukion opiskelijaa.

Nuori saa Wilma-tunnukset koululta. Huoltajan sen sijaan tulee luoda tunnuksensa itse. Ohje huoltajatunnusten luomiseen löytyy Wilman kirjautumissivulta <https://tavastia.inschool.fi/>. Jos olet muu kuin opiskelijan väestörekisteriin merkitty huoltaja (esim. sijaisvanhempi), ole yhteydessä kuraattori Piritta Saloon (piritta.salo@kktavastia.fi). Tunnuksen voi luoda vasta kun koulu alkaa elokuussa.

Pulmatilanteissa huoltajien tulee ottaa yhteys Piia Sinisaloon (puh. 0505240418, s-posti piia.sinisalo@kktavastia.fi).

Huoltajan oikeus saada tietoa nuoren opinnoista päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tällöin myös huoltajan Wilma-tunnukset lakkaavat toimimasta, ellei nuori itse myönnä huoltajalle oikeutta seurata opintojaan Wilmassa. Huoltaja on hyvin tärkeä tuki myös täysi-ikäiselle nuorelle, joten nuorta kannattaa kannustaa tämän oikeuden antamiseen.

Nuori myöntää oikeuden itse Wilmassa. Tämä tapahtuu opiskelijan ollessa kirjautuneena Wilmaan ylhäällä olevassa Lomakkeet kohdassa. Sieltä löytyy lomake nimeltä ”18v antaa luvan huoltajalle...” Lomakkeen lopussa on kohta ”Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta”. Laittamalla tähän kohtaan täpän ja tallentamalla lomakkeen, näkee huoltaja jälleen tiedot ja voi selvittää poissaolot. Tarvittaessa kanslia neuvoa. Huomaa, että lomake näkyy opiskelijalla vasta, kun hän täyttää 18 vuotta.

Poissaolomerkinnät ja poissaolojen anomisen käytäntö

Opiskelija voi saada seuraavanlaisia poissaolomerkintöjä Wilmassa: selvitetty, luvallinen, terveys, myöhästynyt, muu poissaolo.

Selvitettävä -merkinnän kuittaa huoltaja – terveys tai muu poissaolo -merkinnällä (jos laitetaan muu poissaolo, selvitetä mikä on poissaolon syy). Huoltajan on myös syytä tarkkailla poissaoloja, ja keskustella nuoren kanssa, jos aiheettomia poissaoloja ilmenee.

Huoltaja voi itse merkitä opiskelijalle poissaolon. Tämän voi tehdä samana aamuna. Näihin merkintöihin on syytä laittaa poissaolon syy (terveyssyytä ei tarvitse perustella).

Lukiolain 30§ mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä.

Alaikäisen opiskelijan osalta huoltaja anoo poissaolon, jossa poissaolon syy määritetään. Poissaolo anotaan Wilmassa, ja sitä on syytä anoa noin viikkoa ennen poissaolon alkua. Alla on kuvallinen ohje poissaolon anomiseksi. Poissaoloanomus on Wilmassa sinisessä yläpalkissa kohdassa Hakemukset ja päätökset. 1-3 päivän poissaolot anotaan ryhmänohjaajalta, yli 3 päivän poissaolot apulaisrehtorilta. Jos poissaolo on koko lukuvuoden mittainen (esimerkiksi vaihto-opiskelijavuosi), se anotaan rehtorilta.

Ennen anomuksen tekoa opiskelijan tulee selvittää opettajilta poissaoloajan tehtävät.

Ohje

1 Klikkaa sinisestä yläpalkista Hakemukset ja päätökset.

The screenshot shows the Wilma system interface. At the top is a dark blue navigation bar with the Wilma logo and several menu items: Viestit, Työjärjestys, Suoritukset, Monilaiset oppimiskokonaisuudet, Kokeet, Tuntimerkinnät, and Tuki. A dropdown menu is open under the 'Tuki' item, showing options: Hakemukset ja päätökset, Tulosteet, Kyselyt, Tiedotteet, Opettajat, Henkilökunta, Huoneet, and Lomakkeet. An orange arrow points from the 'Hakemukset ja päätökset' option to the main content area. The main content area includes a 'Viestit' section with a message 'Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.' and a 'Kirjoita uusi viesti' button. Below this is a calendar for 'Touko 2022' showing dates from 25 to 31. To the right of the calendar is a 'Työjärjestys tänään' section with a list of activities: 09:40 - 10:55 voENA07.5 KL412, 13:30 - 14:45 voKU05 KL246, and voYH03.5: Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma. Below the calendar is a 'Monilaiset oppimiskokonaisuudet' section with the text 'Et ole mukana yhdessäkään aktiivisessa monilaisessa oppimiskokonaisuudessa'. At the bottom right, there is a 'Tiedotteet' section with the date '05.04.2022'.

2 Valitse hakemus

[Oma etusivu](#) > Hakemukset ja päätökse...

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset [Tee uusi hakemus](#)

Miksi tämä sivu on tyhjä?

Opiskelijalla ei ole hakemuksia tai päätöksiä.

Poissaoloanomus 1-3 päivää (huoltaja)
Poissaoloanomus yli 3 päivää (huoltaja)

VISMA

3 Täytä hakemus – osa tiedoista on automaattisesti täytettyjä. Mikäli anot poissaoloa esim. välille perjantai – tiistai, on siinä kolme työpäivää, klikkaa tällöin kohtaa ”päivämäärät sisältävät viikonlopun)

Merkitse poissaolon syy ja sovitut tehtävät – erityisesti yli 3 päivän poissaoloissa nämä on syytä kirjata.

Ohjeet

Tällä lomakkeella voit hakea poissaolulupaa.
HUOM! ennen lomakkeen tallentamista täytyy olla tiedossa opettajien kanssa sovitut menettelytavat poissaoloajan tehtävistä. Sovitut asiat tulee kirjata tälle lomakkeelle.

Opiskelija

Opiskelija: [redacted] Ryhmänohjaaja: [redacted]

Hakemus

Hakemuspvm
5.5.2022
Hakemus
Poissaoloanomus 1-3 päivää
Poissaolo alkaa: [calendar icon] Poissaolo päättyy: [calendar icon]
☐ Päivämääräväli sisältää viikonlopun

Hakemus

Poissaoloanomus 1-3 päivää
Poissaolo alkaa: [calendar icon] Poissaolo päättyy: [calendar icon]
☐ Päivämääräväli sisältää viikonlopun

Poissaolon syy

☐ Tehtävistä on sovittu opettajien kanssa
Tähän voi kirjoittaa mitä on sovittu

*Lomakkeen täyttäjän nimi

Ryhmänohjaaja, jolle hakemus menee käsiteltäväksi *

[redacted]

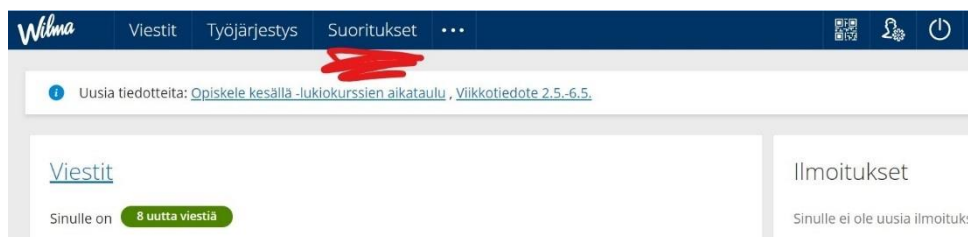
Tallenna tiedot Peruuta

VISMA

Opintojen seuraaminen

Oman nuoren opintojen seuraaminen on tärkeää. Aikuistuva nuori kykenee yleensä huolehtimaan opintojensa etenemisestä itsenäisesti, mutta huoltajan tukea tarvitaan pulmatilanteissa. Paras tapa seurata opintojen edistymistä ja nuoren saamia arvosanoja on keskustelu hänen kanssaan. Nuorelta kannattaa aika ajoin kysellä, miten opinnot ovat edenneet ja millaisia numeroita koulutöistä on annettu. Näin huoltaja saa tietoa ja nuori kokee, että hänen koulunkäynnistään ollaan kiinnostuneita. Keskustelun lisäksi huoltajan kannattaa hyödyntää Wilman Suoritukset- ja Kokeet-välilehtiä.

Suoritukset-välilehti



Suoritukset-välilehdeltä yläpalkista näkyvät nuoren valitsemat ja suorittamat opintojaksot. Valitut opintojaksot erottuvat vaalealla korostusvärillä. Opintojaksot ovat eripituisia: esim. äidinkielen pakolliset opintojaksot kestävät pääosin koko lukuvuoden ajan, kun taas valinnaiset opintojaksot kestävät yleensä vain yhden lukuvuosijakson ajan. Kun opiskelija saa opintojakson valmiiksi, arvosana 4 – 10 tai suorituserkintä S näkyy opintojakson kohdalla. **Arviointimerkinnät ovat koosteena seuraavan sivun taulukossa.**

Jos opintojakson kohdalla näkyy merkintä K, opintojakso on päättynyt, mutta nuoren suorituksessa on vielä puutteita. Kyseessä voi olla esimerkiksi palauttamaton tehtävä tai poissaolo kokeesta. K-merkintä muutetaan arvosanaksi tai suorituserkinnäksi kun puutteet on korjattu.

On nuoren velvollisuus ottaa itse yhteyttä opintojakson opettajaan K-merkinnän syyn selvittämiseksi. K-merkinnän täydentämisessä ei saa viivytellä. Pääsääntöisesti täydentämiseen on aikaa yhden lukuvuosijakson ajan eli noin 7 viikkoa.

Jos K-merkintää ei täydennetä ajoissa, se muutetaan X-merkinnäksi. X-merkintä tarkoittaa, ettei täydentäminen ole enää mahdollista, vaan opintojakso on suoritettava kokonaan alusta uudelleen. Pitkän opintojakson tapauksessa tämä voi tarkoittaa aineen koko lukuvuoden opintojen käymistä uudelleen, ikään kuin luokalle jäämistä yhdessä aineessa. X-merkintä siis kertoo huomattavista vaikeuksista lukion käymisessä, ja asiasta kannattaakin aina keskustella vakavasti oman nuoren kanssa.

Opintojaksojen arviointiin liittyvät arviointimerkinnot ja niiden merkitys on kirjattu alla olevaan taulukkoon. **LOPS2021**

Arvosana	Mitä tarkoittaa?	Seuraukset ja toimintaohjeet
5 - 10	Opintojakso (valtakunnallinen) on hyväksytty.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään.
S	Opintojakso (paikallinen) on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	
4	Opintojakso (valtakunnallinen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojakson opintopistemäärä lasketaan kokonaispistemäärään. Huomaa 2/3 -sääntö! * Valtakunnallisen valinnaisen opintojakson voi pyytää poistettavaksi rekisteristä. Tätä on annettava kirjallisesti.
H	Opintojakso (paikallinen) on hylätty ja sen voi uusia.	Opintojaksosta ei merkitä opintopisteitä rekisteriin.
K = kesken	Poissaoloja on selvittämättä.	Selvitä poissaolot.
	Arviointiin liittyviä osasuorituksia, jotka opettaja on edellyttänyt osaksi arviointia, on tekemättä/palauttamatta.	Selvitä asia opettajan kanssa ja ilmoittaudu, jos tästä on kyse, uusinta-/rästi tilaisuuteen.
		Palauta puuttuvat suoritukset opettajan määräämään päivään mennessä.
X= keskeytynyt	X-merkinnän syy (jokin alla mainituista) on kirjattava arviointiin. 1 opettaja ei pysty puutteellisen näytön vuoksi arvioimaan kurssia edes arvosanalla 4 2 arvioitavassa suorituksessa on käytetty vilppiä 3 K-merkintää ei ole hoidettu määräaikaan mennessä 4 opiskelija keskeyttää itse opintojakson (opiskelija ei ole jättänyt arvioitavia suorituksia, ja opettaja katsoo, että K-merkintää ei voida antaa) 5 Itsenäinen suoritus on hylätty.	Opintojakson opiskelu on keskeytynyt. Ole yhteydessä opinto-ohjaajaan. Käy opintojakso uudelleen tai suorita se itsenäisesti (jos itsenäinen suoritus on mahdollinen opetussuunnitelman mukaan). Opettaja on kirjannut X-merkinnän syyn arvioinnin lisätietoihin. Opintojakson opettaja on yhteydessä opinto-ohjaajaan ja/tai opiskeluhuollon henkilökuntaan.
O = osasuoritus	Käytetään pitkien opintojaksojen (yli 2 op) väliarviointiin. Osoittaa osaamisen tason arviointihetkellä. Opettaja kirjaa lisätietoihin osaamisen tason numerona. Merkintää ei voi antaa ilman selitettä.	Toimii opintojen seurannan välineenä, eikä ole virallinen arviointimerkintä. O-merkintä muutetaan varsinaiseksi arvosanaksi, kun koko opintojakso on opiskeltu ja arvioinnin edellytykset täyttyvät. Mikäli pitkän opintojakson väliarvioinnissa on K, se tarkoittaa, että tämänhetkistä osaamisen tasoa ei voida arvioida näytön puuttumisen vuoksi.

* *oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintopistemäärästä tulee olla hyväksytysti suoritettuna 2/3. Eli korkeintaan 1/3 oppiaineen valitusta opintopistemäärästä saa olla hylättyjä (huom! pitkä matematiikka, max 6 op hylättyjä)*



Kokeet-välilehti löytyy yläpalkin kolmen pisteen takaa valikosta. Opintojakson ollessa kesken oman nuoren opintomenestyksestä kertovat kokeiden ja muiden näyttöjen, kuten kotiaineiden, arvosanat. Kokeet ja kurssitehtävät suoritetaan pääsääntöisesti sähköisillä välineillä. Arvioituja kokeita ei lähetetä kotiin huoltajan nähtäväksi. Sen sijaan arvosanat merkitään Wilman Kokeet-välilehdelle.

Pääsääntöisesti kokeista ja muista näytöistä annetaan arvosana 4 – 10. Joistain töistä voidaan antaa muita merkintöjä, esim. S = suoritettu. Jos jokin näyttö on vielä tekemättä, näytön arvosanan paikalla näkyy K-merkintä. Tavallisimmin näyttö puuttuu siksi, että nuori on ollut kokeen aikaan sairaana tai hän on unohtanut palauttaa jonkin tehtävän, esim. kotiaineen. Puuttuvista näytöistä kannattaa aina kysyä omalta nuorelta. Jos näyttö puuttuu vielä opintojakson päätyttyä, opiskelija saa opintojaksosta K-merkinnän (ks. edellä).

Hylättyjen uusiminen, puuttuvien opintojen täydentäminen

Hylätyn kurssin/opintojakson uusimista on mahdollisuus yrittää kerran kunkin jakson jälkeen järjestettävänä uusintakoepäivinä (ks. kohta uusintakuulustelut). Tenttimällä suoritettua hylättyä kurssia/opintojaksoa ei voi korvata uusintakuulustelulla.

LOPS 2021: ”Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä osasuoritusta opintojakson aikana tai erikseen sovittavana yleisenä ajankohtana. Opiskelijalla on oikeus korottaa yhden kerran hylättyä kokonaista opintojaksoa tukiopintojaksossa (ks. LOPS2021) tai yleisenä ajankohtana (uusintapäivät).”

Kunkin lukuvuosijakson jälkeen järjestetään uusintailtapäivät, joissa on mahdollista korottaa saatua hylättyä arvosanaa tai täydentää puuttuvat laajemmat suoritukset. Uusintailtapäiviä on kolme (kielet, matemaattis-luonnontieteelliset aineet ja kulttuuriaineet, jonka yhteydessä voi myös täydentää kaikkien aineiden pienempiä puutteita, esim. sanakokeet tms).

Uusintoihin ilmoittaudutaan erikseen ilmoitettavana ajankohtana Wilmassa. Tästä lähetetään Wilma-viesti, jossa kerrotaan toimintaohjeet. Lukuvuoden ensimmäinen ohje lähetetään tiedoksi myös huoltajille.

Uusintapäivät ovat nähtävissä koulun kalenterissa (opiskelijakalenteri) osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriola/kaurialan-lukion-kalenteri/>

Uusintojen jälkeinen arvosana annetaan noin viikon uusinnan jälkeen. Päivitetyt tilanteet näkee opiskelijan suorituksista.

Tarkempaa tietoa osoitteesta

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriola/opetus-ja-ohjaus/opetusjarjestelyt/kurssien-suorittaminen/>

Työskentelykulttuuri lukiossa

Lukiossa opiskelijoilta edellytetään työelämän kaltaista menettelyä poissaolojen ja myöhästymisten suhteen. Poissaolot tulee aina selvittää ja jos myöhästyminen on tiedossa etukäteen, siitä pitää ilmoittaa opettajalle. Opiskelijan tulee myös kysyä luvallisen poissaolon aikaiset tehtävät opettajalta etukäteen. Selvittämättömät poissaolot ja aiheettomat myöhästymiset vaikuttavat heikentävästi opiskelijan jatkuvaan näyttöön.

Opiskelijalla tulee olla mukanaan kannettavan tietokoneen ja laturin lisäksi kirjoitusvälineet. Tietokoneen akku tulee olla ladattuna, jotta se toimii myös ensimmäisellä oppitunnilla. Erityisen tärkeää tämä on päättöviikolla.

Puhelimet pidetään poissa näkyviltä oppituntien aikana. Opettaja voi myös pyytää opiskelijoita sulkemaan läppärin kannen silloin kun on tärkeää seurata uuden asian opetusta häiriöttä.

Poissaolon aikana opiskelijan tulee kysyä läksyt ensisijaisesti muilta ryhmän opiskelijoilta, ellei niitä ole merkitty Wilmaan. Opettajilla ei ole velvollisuutta merkitä läksyjä erikseen Wilmaan. Läksyt pitää tehdä ja läksynä olleita asioita opettaja voi kysyä keneltä tahansa. Tuntityöskentelyn sujuvuuden vuoksi on muutenkin joskus tarpeen kysyä opiskelijoilta viittaamatta.

Pari- ja ryhmätöitä tehdään oppitunneilla usein ja parien/ryhmien kokoonpanoa vaihtelemalla opiskelijat totutetaan työskentelemään myös muiden kuin vierustoverin kanssa.

Reaaliaineissa lukuläksy on myös läksy, joka tulee tehdä säännöllisesti. Lukuläksy voi olla ennakoon annettu tai kerrata oppitunnilla jo käsiteltyä asiaa.

Opettajat ovat aineryhmittäin laatineet opiskelun helpottamiseksi ”reseptejä”, jotka esitellään opiskelijoille oppitunneilla.

Tukitoimet, tukiopetuksen käytännöt

Opiskelun tukeen liittyvän henkilökunnan yhteystiedot löytyvät lukiomme kotisivuilta:

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriaala/opiskelijalle/opiskelun-tuki/>

Opiskelijan kannattaa hyödyntää lukiomme tarjoama tuki esim. matematiikan paja, kielten ja matematiikan tukikurssit/opintojaksot ja tukiopetukset. Tukiopetusta opiskelijan pitää pyytää itse opettajalta. Lisäksi opettaja voi ohjata tukiopetukseen.

Matematiikan pajassa voit saada apua ja opastusta kotitehtäviin sekä suorittaa puuttuvia näyttöjä (testit).

Ryhmänohjaajat, yhteydenpito kodin ja koulun välillä

Kullakin ohjausryhmällä (luokalla) on ryhmänohjaaja (perusteella luokanvalvoja/-ohjaaja), joka vastaa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisestä sekä seuraa poissaoloja. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä viikoittain (ryhmänohjaustuokio maanantaisin klo 13.10-13.30) ja haastattelee oman ryhmänsä opiskelijat.

Yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä huolehtii ensisijaisesti ryhmänohjaaja. Lukiossa tavoitteena on harjoitella itsenäisen aikuisen elämää, joten ensisijaisesti asioimme koulussa opiskelijan kanssa. Tarvittaessa otamme mukaan myös alaikäisen huoltajan, mikäli asia ei muutoin etene. Mikäli opiskelija on

Koulutuskuntayhtymä Tavastia ei järjestä koulukuljetuksia, vaan matkat korvataan Kelan koulumatkatukena. Lue lisää <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriaala/opiskelijalle/opintososiaaliset-edut/> Oppilaitos ei myöskään järjestä erityistarpeisten opiskelijoiden kuljetuksia. Näissä on oltava yhteydessä kuraattoriin tai kotikunnan vammaispalveluihin.

Terveystarkastukset

Terveystarkastukset järjestetään toisen lukiovuoden aikana. Tarkemmat tiedot näet kotisivulta Tukitoimien alta <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriola/opiskelijalle/opiskelun-tuki/>

Terveydenhoitaja kutsuu terveystarkastuksiin, kun ne ovat ajankohtaisia.

Kalenteri

Opiskelijan kalenteri

on nähtävissä osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriola/kauriolan-lukion-kalenteri/>

Lukuvuoden työajat ja keskeiset tapahtumat lyhyesti

Lukuvuoden työajat ovat ajantasaisesti nähtävillä osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriola/opiskelijalle/tyo-ja-loma-ajat/>

LUKUVUOSIJAKSO 1 ke 9.8. – to 29.9. 2023

LUKUVUOSIJAKSO 2 pe 30.9. – pe 24.11.2023

LUKUVUOSIJAKSO 3 ma 27.11.2023 – ke 31.1. 2024

LUKUVUOSIJAKSO 4 to 1.2. – ti 2.4. 2024

LUKUVUOSIJAKSO 5 ke 3.4. – la 1.6. 2024

päättöviikko 22. – 29.9.

päättöviikko 17. – 24.11.

päättöviikko 24.1. – 31.1.

päättöviikko 22.3. – 2.4.

päättöviikko 23.5. – 30.5.

Loma-ajat

Syysloma, vko 42 16.-22.10.2023

Joululoma 22.12.2023-7.1.2024

(mahdollisuuksien mukaan teemme 21.12.työpäivän iltatapahtumana 20.12, jolloin 21.12. on lomapäivä)

Talviloma, vko 9, 26.2.-3.3.2024

Pääsiäisloma 29.3.-1.4.2024

Vapaapäiviä

6.12.2023 itsenäisyyspäivä

1.5.2023 vappu

9.5.2023 Helatorstai

Kaurialan lukio juhlii satavuotista taivaltaan näillä näkymin la 4.5.2024. Tämä on opiskelijoille työpäivä, ja mikäli lauantaityöpäivä toteutuu, niin silloin pe 9.5. on vapaapäivä.

Vanhempainillat

Rehtori lähettää vanhempainiltoihin erillisen kutsun muutamaa viikkoa ennen ajankohtaa.

Vanhempainiltojen ajankohdat sekä vanhempainillan materiaalit (julkaistaan vanhempainillan jälkeen)

ovat nähtävissä osoitteessa <https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriola/huoltajille/>

Penkkarit

ovat lukion traditio, jossa opintonsa päättäneet abit jättävät jäähyväisensä koululle ja siirtyvät valmistautumaan kevään Yo-tutkintoon. Lukuvuonna 2023-2024 penkkaripäivä on to 8.2.2023.

Vanhat ja vanhojen tanssit

ovat lukion perinne, jossa toisen vuoden opiskelijat ”ottavat vallan koulussa”, kun vanhin ikäluokka poistuu. Tätä juhlistetaan vanhojen päivässä, joka huipentuu vanhojen tansseihin. Tansseja harjoitellaan valinnaisella liikunnan opintojaksolla. Koulu ei edellytä juhlovaa pukeutumista eikä osallistu juhla-aitteiden kustantamiseen.

Lukuvuonna 2023- 2024 vanhojen päivää vietetään pe 9.2.2024. Vanhemmille tanssiesitys on jo to 8.2. iltatapahtumana.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitusten ilmoittautumisen käytäntö ja muu info on osoitteessa

<https://www.kktavastia.fi/lukiot-kauriala/ylioppilastutkinto/>

Syksyn 2023 yo-kirjoitukset

ma 11.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe

ke 13.9. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka ja biologia)

pe 15.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)

ma 18.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ti 19.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

to 21.9. reaali (uskonto, elämäntietäminen, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

pe 22.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä koe

ma 25.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina)

Syksyn 2023 yo-kokeiden tulokset lähetetään kouluille 9.11.2023.

Tulokset ja arvostellut koesuoritukset ovat nähtävillä Oma Opintopolkupalvelussa 11.11.2022

Syksyn yo-juhla perjantaina 2.12.2022 klo 13 koulun juhlasalissa.

Kevään 2024 yo-kirjoitukset

ti 12.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe + suomi toisena kielenä koe

to 14.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina)

pe 15.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe

ma 18.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)

ke 20.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 22.3. reaali (uskonto, elämäntietäminen, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

ma 25.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 27.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka ja biologia)

Kevään 2023 yo-kokeiden tulokset lähetetään kouluille YTL:n myöhemmin ilmoittamana aikana.

Tulokset ja arvostellut koesuoritukset ovat nähtävillä Oma Opintopolkupalvelussa myöhemmin lautakunnan sivuilla ilmoitettavana päivänä.

Kevään yo-juhla lauantaina 1.6.2023 klo 10 Loimua Areenalla. Juhlaharjoitukset pidetään pe 31.5. klo 18

Loimualla, jonne tulevan ylioppilaan tulee ottaa lakki mukaan. Lakki yöpyy Areenalla.