

**Opiskelija**

Nimi	Kutsumanimi	Syntymäaika	
Mira Maalari Testioppilas	Mira	18.12.2001	
Puhelinnumero	Sähköposti	Osoite	
040 123 123	mira@sahkoposti.fi	Kotipolku 4 a 5, 13100 HÄMEENLINNA	

**Oppisopimustyöpaikka ja työpaikkaohjaaja**

Työnantaja ja työpaikka	Y-tunnus	Osoite
Testiyritys / Testityöpaikka xx	3418587-5	Osoite 1,14200 TURENKI
Sopimuksen allekirjoittaja (työnantaja)	Puhelinnumero	Sähköposti
Eeva Esimerkki, Testiyritys	010 147 258	eeva@meil.fi
Työpaikkaohjaaja	Puhelinnumero	Sähköposti
Matti Meikäläinen, Testityöpaikka xx	050 123 4567	matti@meil.fi

**Koulutuksen järjestäjä**

Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	Toimipaikka
Ammattiopisto Tavastia	0205303-4	Telog
Yhteyshenkilö (sopimuksen allekirjoittaja)	Puhelinnumero	Sähköposti
Terhi Testaaja	040 123 456	Terhi.Testaaja@kktavastia.fi
Lisätietoa		

**1. SOPIMUS OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ**
**Yhteydenpito**

Työpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai työsuhdetta koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa työpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

**Opettajan, opiskelijan ja työpaikkaohjaajan väliset yhteydenpitotavat ja suunnitellut ohjaukset**

Yhteydenpito puhelimitse. Testaaja Terhin vapaajaksojen aikana viikoilla 25 - 28 ohjauksesta vastaa opettaja Terho Testaaja (puh. XX)

**Työpaikkaohjaajan ohjaus- ja arviointiosaaminen**

Pintakäsittelyalan tutkintokohtainen perehdytys tehdään viikolla 22.

**Maksettava koulutuskorvaus**

Koulutuskorvaus €/kk	Alkaen	Päättyen	Pankkitilinnumero (IBAN)
50 €	06.06.2022	31.07.2022	
Maksuaikataulu:	Koulutuskorvausta maksetaan kolme kertaa vuodessa		

**Muut sovitut asiat**

--

**2. OPPISOPIMUS**
**Oppisopimuksen tavoite**

Tutkinto, osaamisala ja tutkintonimike	
Pintakäsittelyalan perustutkinto (OPH-2854-2017), Rakennusmaalauksen osaamisala, Maalari	
Tutkinto	Oppisopimukseen liittyvät tutkinnon osat
Pintakäsittelyalan perustutkinto (Dnro OPH-2854-2017)	Tapetointi

Oppisopimuksen perusta
Työ-, virka- tai palvelussuhde
Työsuhteen tyyppi
Määräaikainen työsopimus
<input type="checkbox"/> Irtisanomisehto Jos määräaikaiseen työsopimukseen otetaan irtisanomisehto, voidaan työntekijä lomauttaa tuotannollisen ja taloudellisen irtisanomiseperusteen (TSL 7:3) perusteella (KKO 2006:4).

**Sopimuksen voimassaoloaika**

Aloituspäivä	Päätymispäivä	Sovellettava työaika (h/vko)	Koeaika
06.06.2022	31.07.2022	40	Ei koeaikaa

**Palkkaus**

Palkkauksen perusteet	Maksaako työnantaja palkkaa silloin, kun opiskelija on oppilaitoksen eri toimintaympäristöissä järjestettävässä koulutuksessa
Maalausalan TES	Ei

**Päätös opintososiaalisista eduista. Opintososiaalisia etuja haetaan Wilman kautta.**

Päiväraha (15€/pv)

Matkakorvaus (0,2€/km)

Nuorimman lapsen syntymävuosi:

\_\_\_\_\_

Oppisopimus päätetään tutkintotodistuksen päivämäärään, mikäli opiskelija valmistuu ennakoitua nopeammassa ajassa. Tämä tulee myös huomioida työsuhteeseen rekrytoidun opiskelijan työsopimuksessa. Oppisopimuksen päättäminen ei automaattisesti pääätä työsopimusta.

Työnantaja ja koulutuksen järjestäjä ovat sopineet sopimuksen kohdan 1 (Sopimus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä) asioista. Opiskelija ja työnantaja ovat sopineet sopimuksen kohdan 2 (Oppisopimus) asioista.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan oppisopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että annetut tiedot ovat oikein.

Pvm	Työnantajan edustaja	Koulutuksen järjestäjän edustaja	Opiskelija
23.05.2022	Eeva Esimerkki	Terhi Testaaja	Mira Testioppilas

**LIITE: Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka kaikki osapuolet ovat hyväksyneet siltä osin kuin se koskee oppisopimukseen perustuvaa koulutusta.**

**OPISKELIJAN ASEMA JA OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT**
**Opiskelijan asema**

Oppisopimus perustuu opiskelijan ja työnantajan väliseen kirjalliseen määräaikaiseen työsopimukseen, jossa maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Työnantaja vastaa oppisopimuksen aikana opiskelijan työturvallisuudesta. Opiskelija on työnantajan vakuutusturvan piirissä. Myös yrittäjälle voidaan järjestää oppisopimuskoulutusta omassa yrityksessään.

**Työnantajan tehtävät**

- suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan osaamisen arvioijaksi
- hyväksyy ja allekirjoittaa oppisopimuksen
- huolehtii, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan oppisopimukseen ja/tai osaamisen osoittamiseen (näyttöön) liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä
- mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan
- vastaa opiskelijan työturvallisuudesta oppisopimuksen aikana (Työturvallisuuslaki 738/2002) sekä vakuutusturvasta
- järjestää opiskelijalle tarvittaessa mahdollisuuden osaamisen hankkimiseen muissa oppimisympäristöissä
- vastaa työpaikkakyselyyn (sähköposti osoitteesta noreply@opintopolku.fi, tekstiviestin lähettäjä OPH)

**Työpaikkaohjaajan tehtävät**

- osallistuu oppisopimuksen laatimiseen
- huolehtii opiskelijan perehdytyksestä
- ohjaa opiskelijaa tavoitteellisesti HOKS:n mukaan yhteistyössä opettajan ja muiden työnteekijöiden kanssa, seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä ja antaa siitä palautetta
- raportoi säännöllisesti opettajalle opiskelijan osaamisen kehitymisestä ja ilmoittaa, jos opinnot eivät etene suunnitelman mukaisesti
- osallistuu osaamisen osoittamisen suunnitteluun ja arvioi tarvittaessa osaamisen (näytön)
- vastaa työpaikkaohjaajakyselyyn (sähköposti osoitteesta noreply@opintopolku.fi, tekstiviestin lähettäjä OPH)

**Koulutuksen järjestäjän tehtävät**

- nimeää opiskelijan oppisopimuksen vastuuhenkilön (opettajan)
- vastaa, että oppisopimuskoulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti
- lähettää kaksi kertaa vuodessa työelämäkyselyn työelämän yhteistyökumppaneille
- purkaa tarvittaessa oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen opiskelijaa ja työnantajaa kuultuaan

**Opettajan tehtävät**

- perehdyttää opiskelijan työpaikalla oppimiseen ja osaamisen osoittamiseen
- sopii oppisopimuksen tavoitteet opiskelijan ja työnantajan kanssa sekä kirjaa ne HOKSiin
- varmistaa työpaikan soveltuvuuden työpaikalla järjestettävään koulutukseen ja osaamisen osoittamiseen
- hyväksyy ja allekirjoittaa oppisopimuksen
- varmistaa työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen ja perehdyttää työpaikkaohjaajan tutkinnon perusteisiin ja tarvittaessa osaamisen arviointiin
- antaa oppisopimustyöpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta ja valmiuksista salassapitomääräykset huomioon ottaen (Mikäli oppisopimus solmitaan kesken tutkintokoulutuksen)
- valvoo oppisopimuksen toteutumista
- ohjaa ja tukee opiskelijaa ja työpaikkaohjaajaa osaamisen hankkimisen aikana
- osallistuu osaamisen osoittamisen suunnitteluun, hyväksyy suunnitelman sekä arvioi osaamisen (näytön)
- muistuttaa työelämäpalautekyselyihin vastaamisesta

**Opiskelijan tehtävät**

- laatii oppisopimuksen tavoitteet yhdessä opettajan ja työnantajan kanssa sekä perehtyy sopimukseen
- hankkii osaamista HOKSiin kirjattujen tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisia työtehtäviä tekemällä
- noudattaa työnteekijän työelämäkyselyn mukaisia velvoitteita
- laatii osaamisen osoittamisen suunnitelman ja osoittaa osaamisensa (näyttö)

**SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA PERUUTTAMINEN**
**Oppisopimuksen ja oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen purkaminen sekä oppisopimuskoulutuksen keskeytyminen**

Oppisopimus voidaan purkaa sopijapuolten yhteisellä sopimuksella.

Työsopimukseen perustuva oppisopimus voidaan purkaa lisäksi:

- 1) työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 4 §:ssä ja 8 luvun 1 ja 3 §:ssä säädetyillä perusteilla;
- 2) työnantajan lopettaessa liikkeensä, tullessa asetetuksi konkurssiin tai kuollessa; tai
- 3) koulutuksen järjestäjän luvalla työsopimuslaissa säädetyillä irtisanomisperusteilla.

- Koulutuksen järjestäjä voi purkaa oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen opiskelijaa ja työnantajaa kuultuaan, jos työpaikalla järjestetyssä koulutuksessa ei noudateta tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai oppisopimuksen ehtoja.

- Oppisopimus katsotaan purkautuneeksi, jos oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskeva sopimus puretaan tai jos koulutuksen järjestäjä on 81 §:n (opiskeluoikeuden peruuttaminen) nojalla peruuttanut opiskelijan opiskeluoikeuden.

- Koulutuksen järjestäjä ja oppisopimuskoulutusta saava yrittäjä voivat yhteisellä sopimuksella purkaa oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen.

- Koulutuksen järjestäjä voi purkaa koulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen yrittäjää kuultuaan, jos koulutuksessa ei noudateta tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai koulutuksen järjestäjän ja yrittäjän välillä tehdyn 70 §:n 4 momentissa tarkoitetun sopimuksen ehtoja.

- Jos oppisopimus puretaan edellä 1–3 tai 5 momentissa (muut ylläolevat syyt lukuun ottamatta opiskeluoikeuden peruuttamista) säädetyillä perusteella, koulutuksen järjestäjän ja järjestettävä opiskelijalle mahdollisuus hankkia muulla tavoin henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukainen tavoitteeksi asetettu osaaminen.

- Jos opiskelija erotetaan määräajaksi oppilaitoksesta, opiskelijan oikeus opiskeluun pidätetään tai opiskelijan opiskeluoikeus väliaikaisesti keskeytetään 96 §:n 3 momentin nojalla, keskeytyy oppisopimuskoulutus vastaavaksi ajaksi.

