

Koulutussojpmimustyöpaikan ja koulutuksen järjestäjän välinen sojpmimus osaamisen hankkimisesta ja osoittamisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä

Opiskelija

Nimi	Kutsumanimi	Syntymäaika	Veronumero (tarvittaessa)
Veli Kulta Testioppilas	Veli	18.12.2003	1234567890
Puhelinnumero	Sähköposti		
	veltes17@live.kktavastia.fi nakyykohan@tama.fi		

Koulutussojpmimustyöpaikka (työpaikka)

Koulutussojpmimustyöpaikka	Y-tunnus	Osoite
Testityöpaikka xx	3418587-5	Osoite 1 , 14200 TURENKI
Yritys	Yrityksen osoite	
Testiyritys		
Koulutussojpmimustyöpaikan yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköposti
Eeva Esimerkki	010 147 258	eeva@meil.fi
Vastuullinen työpaikkaohjaaja	Puhelinnumero	Sähköposti
Matti Meikäläinen	050 123 4567	matti@meil.fi

Koulutuksen järjestäjä (oppilaitos)

Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	Osasto
Ammattiopisto Tavastia	0205303-4	Telog
Opettaja (sopimuksen allekirjoittaja)	Puhelinnumero	Sähköposti
Terhi Testaaja	040 123 456	Terhi.Testaaja@kktavastia.fi
Muut ohjaukseen osallistuvat opettajat	Puhelinnumero	Sähköposti
Pekka Testaaja	123131321	Pekka.Testaaja@kktavastia.fi

Yhteydenpito

Koulutussojpmimustyöpaikan velvollisuus on ilmoittaa opettajalle opiskelijan työtehtäviä tai työoloja koskevat olennaiset muutokset. Opettajan velvollisuutena on ilmoittaa koulutussojpmimustyöpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Opettajan ja työpaikkaohjaajan väliset yhteydenpitotavat ja suunnitellut ohjauskäynnit

Yhteydenpito puhelimitse. Opettaja käy työpaikalla viikolla 18 (työpaikkaohjaajan perehdytys ja näytön suunnittelu) ja viikolla 21 (opiskelijan näyttö)
--

Työpaikkaohjaajan ohjaus- ja arviointiosaamisen varmistaminen

Osaaminen ajantasalla.

Tutkinto ja työtehtävät

Tutkinto	Rakennusalan perustutkinto		
Tämä sojpmimus koskee seuraavia tutkinnon osia:	Osaamispisteet	Osa/koko suoritus	Lisätietoja
Asfaltointi			
Keskeiset työtehtävät tutkinnon perusteiden mukaisen osaamisen hankkimiseksi A 673/2017 9§ 3 mom 3			
Kolmostien korjausasfaltointityöhön osallistuminen työryhmässä käsi- ja konemenetelmin.			
Opiskelijan henkilökohtaiset tavoitteet (edellä olevien lisäksi) A 673/2017 9§ 3 mom 3			
Ergonomian huomioiminen käytännön työssä.			
Opiskelijan valmiudet työpaikalla järjestettävään koulutukseen			
Opiskelija on valmistumisvaiheessa ja hän on ollut kesätyössä asfalttityömaan liikenteen ohjaajana.			
Lisätietoja			
Opiskelijan muut valinnaiset tutkinnon osat liittyvät maarakennukseen.			

Koulutus sopimustyöpaikan ja koulutuksen järjestäjän välinen sopimus osaamisen hankkimisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä

Työturvallisuus Työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön sekä opiskelijan henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät rajoitteet (laki 738/2002 8§).

Ei rajoitteita.

Opiskelija on täysi-ikäinen

Opiskelija osallistuu vaarallisiin töihin.

Muut sovitut asiat

Ruokailun järjestäjä Oppilaitos	Ateriakorvauksen oikeuttavien päivien lkm 20	Ruokailujärjestelyt Opiskelijalle maksetaan ateriakorvaus anomuksesta.
Työvaatetuksen järjestäjä Yritys	Työvaatetus Suojavaatteet, turvakengät ja huomioliivi	
Suojavälineiden järjestäjä Yritys	Muut sovitut asiat Opiskelija kuljetetaan toimistolta työmaalle työnantajan toimesta.	
Vakuutukset		
<input checked="" type="checkbox"/> Oppilaitoksella on vastuuvakuutus <input type="checkbox"/> Työnantajalla on vastuuvakuutus		

Lisätietoja opiskelijasta

Korttikoulutus Työturvallisuuskorttikoulutus Tulityökorttikoulutus Työturvallisuuskortti EA 1 Kattotulityökortti	
Ajokorttiluokka C1- / C	Rikosrekisterioteen myöntämispäivä / tarkistaja
Opiskelijalla on ammatillisen koulutuksen lain (L 531/2017 95 §) mukainen velvollisuus pitää salassa työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa saamansa tiedot. Salassapitovelvollisuudessa sovelletaan vastaavassa tehtävässä työskentelevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden kohdalla sovellettavia määräyksiä.	

Näyttöjen ajankohdat, sisällöt ja näyttöympäristöt (A 673/2017 9 § 1 mom 10).

Sarake "Näytön järjestäjä" on täytetty, jos näytön järjestäjä on joku muu kuin Ammattiopisto Tavastia

Tutkinnon osa (koodi)	Ajankohta	Näytön sisältö	Näyttöympäristö	Näytön järjestäjä
Asfaltointi (106112)	23.05.2022 - 26.05.2022	Asfalttitoiden tekeminen työryhmän jäsenenä.	Moottoritien päällystystyömaa	

Sopimuksen voimassaoloaika

Aloituspäivä 02.05.2022	Päätymispäivä 29.05.2022	Työaika (h/vko) 40	Päivittäinen työaika 8	Enintään työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika huomioiden laki nuorista työntekijöistä (998/1993).
-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan koulutus sopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että annetut tiedot ovat oikein.

Pvm	Koulutus sopimustyöpaikan yhteyshenkilö	Opettaja
25.04.2022		
	Eeva Esimerkki	Terhi Testaaja

Opiskelija näkee sähköisesti allekirjoitetun sopimuksen Wilmassa allekirjoitusten jälkeen. Jos sopimukset allekirjoitetaan paperilla, opettaja tulostaa opiskelijalle oman kappaleen.

SOPIMUSEHDOT (Koulutussopimus)

Opiskelijan asema

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa koulutussopimustyöpaikkaan eikä koulutussopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta.

Osapuolten tehtävät

Koulutussopimustyöpaikan (työpaikan) tehtävät

- suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan osaamisen arvioijaksi
- hyväksyy ja allekirjoittaa koulutussopimuksen
- huolehtii, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan koulutussopimukseen ja/tai osaamisen osoittamiseen (näyttöön) liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä
- mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan
- vastaa opiskelijan työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana (Työturvallisuuslaki 738/2002)
- vastaa työpaikkakyselyyn (sähköposti osoitteesta noreply@opintopolku.fi, tekstiviestin lähettäjä OPH)

Työpaikkaohjaajan tehtävät

- osallistuu koulutussopimuksen laatimiseen
- huolehtii opiskelijan perehdytyksestä (perehdytyslomake)
- ohjaa opiskelijaa tavoitteellisesti HOKS:n mukaan, seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä ja antaa siitä palautetta
- raportoi opettajalle opiskelijan osaamisen kehittymisestä erityisesti, jos osaaminen ei kehity suunnitelman mukaisesti
- osallistuu osaamisen osoittamisen suunnitteluun ja arvioi tarvittaessa osaamisen (näytön)
- vastaa työpaikkaohjaajakyselyyn (sähköposti osoitteesta noreply@opintopolku.fi, tekstiviestin lähettäjä OPH)

Koulutuksen järjestäjän (oppilaitoksen) tehtävät

- nimeää opiskelijan koulutussopimuksen vastuuhenkilön (opettajan)
- vastaa siitä, että koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti
- Lähettää kaksi kertaa vuodessa työpaikkakyselyn työelämän yhteistyökumppaneille

Opettajan tehtävät

- perehdyttää opiskelijan työpaikalla oppimiseen ja osaamisen osoittamiseen
- huolehtii osaltaan siitä, että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan ohjeistuksia sekä työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä
- sopii koulutussopimuksen tavoitteet opiskelijan kanssa ja kirjaa ne HOKSiin
- varmistaa työpaikan soveltuvuuden työpaikalla järjestettävään koulutukseen ja osaamisen osoittamiseen
- hyväksyy ja allekirjoittaa koulutussopimuksen
- varmistaa työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen ja perehdyttää työpaikkaohjaajan tutkinnon perusteisiin ja tarvittaessa osaamisen arviointiin
- antaa koulutussopimustyöpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta ja valmiuksista salassapitomääräykset huomioon ottaen
- valvoo koulutussopimuksen toteutumista
- ohjaa opiskelijaa ja työpaikkaohjaajaa osaamisen hankkimisen aikana
- hyväksyy osaamisen osoittamisen suunnitelman ja arvioi tarvittaessa osaamisen (näytön)
- muistuttaa työelämäpalautekyselyihin vastaamisesta

Opiskelijan tehtävät

- laatii koulutussopimuksen tavoitteet yhdessä opettajan kanssa ja perehtyy sopimukseen
- hankkii osaamista HOKSiin kirjattujen tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisia työtehtäviä tekemällä
- noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovitteja työaikoja sekä työpaikan ohjeistuksia
- noudattaa työpaikan salassapitovelvollisuutta
- laatii tarvittaessa osaamisen osoittamisen suunnitelman ja osoittaa osaamisensa (näyttö)

Työturvallisuus

Työpaikka vastaa opiskelijan työturvallisuudesta työpaikalla järjestettävän koulutuksen ja näytön aikana työturvallisuuslainsäädännön ja nuorista työntekijöistä annetun lain edellyttämällä tavalla. Opiskelija on perehdytettävä työpaikan olosuhteisiin sekä työ- ja tuotantomenetelmiin. Hänelle on neuvottava työvälineiden käyttö ja turvalliset työtavat. Työpaikka vastaa työskentelyolosuhteista, laitteista, koneista sekä opastuksen ja valvonnan järjestämisestä (Työturvallisuuslaki 738/2002 8§). Työpaikan tehtäviin kuuluu myös valvoa, että opiskelijalla on työssä tarvittavat suojaimeet ja että hän myös käyttää niitä. Työturvallisuudessa erityisesti huomioon otettavat asiat kirjataan opiskelijakohtaiseen koulutussopimukseen/sopimukseen oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä.

Alle 18-vuotias opiskelija on erityissuojelun piirissä (Laki nuorista työntekijöistä ja asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista tai vaarallisista töistä ja Työturvallisuuslaki). Vähintään 16-vuotias saa kuitenkin tehdä työministeriön luetteloimia töitä työpaikkaa valvovalle työsuojelupiirille tehdyn ilmoituksen jälkeen edellyttäen, että vaara on torjuttu suojelutoimenpitein.

Vahingot ja vakuutukset

SOPIMUSEHDOT (Koulutussopimus)

Tapaturman varalta oppilaitoksen vastuu ja vakuuttamisvelvollisuus määräytyy tapaturmavakuutuslain ja opiskelutapaturman korvaamisesta annetun asetuksen mukaisesti. Korvausvelvollisuus määritellään vahingonkorvauslain mukaan. Opiskelija on tapaturmavakuutettu oppilaitoksen puolesta koulutussopimuksen perustuvassa koulutuksessa. Työsuhteessa (oppisopimus) ollessaan opiskelija on työpaikan tapaturmavakuutuksen piirissä. Oppilaitoksen vakuutusturvan piiriin kuuluvat Kelan palveluihin oikeutetut sekä oleskeluluvan saaneet, jotka odottavat Kela-korttia.

Vahingonkorvauslain säännösten perusteella ammatilliselle oppilaitokselle ei synny velvollisuutta korvata opiskelijan aiheuttamia vahinkoja (vahingonkorvauslaki 3 luku 1§). Myöskään opiskelija ei ole velvollinen korvaamaan aiheuttamaansa vahinkoa, jos vahinko on aiheutettu lievällä tuottamuksella (vahingonkorvauslaki 4 luku 1§).

Oppilaitos on kuitenkin ottanut vastuuvakuutuksen koulutussopimukseen perustuvan koulutuksen yhteydessä opiskelijan tuottamuksesta aiheutuneiden henkilö- ja omaisuusvahinkojen korvaamiseksi. Vakuutus on toissijainen, joten siitä korvataan vahinkoja siltä osin, kuin työnantajan vastuu- tai omaisuusvakuutukset eivät vahinkoja korvaa. Korvausta on aina ensin haettava työnantajan vakuutuksen perusteella.

Vakuutus korvaa vahinkoja seuraavasti: Muulle kuin työnantajalle aiheutuneet henkilö- ja omaisuusvahingot korvataan 1.000.000 euroon asti kussakin vahinkotapauksessa. Työnantajalle aiheutuneet omaisuusvahingot korvataan 100.000 euroon asti kussakin vahinkotapauksessa.

Rajoitukset: Vakuutus ei korvaa

1. työnantajalle omaisuusvahingosta aiheutuvaa välillistä vahinkoa, kuten tulon menetystä, tuotannon tai palvelun keskeytymistä tai muuta vastaavaa seurannaisvahinkoa
 2. moottoriajoneuvon liikennevakuutuslain mukaisesta liikenteeseen käyttämisestä moottoriajoneuvolle itselleen, muulle omaisuudelle tai henkilölle aiheutunutta vahinkoa. Esimerkiksi trukilla tavaraa kuljettaessa sattunut vahinko katsotaan tapahtuneen ajoneuvon ollessa liikennevakuutuslain mukaisessa liikennekäytössä ja tällöin vahinko korvataan ao. lain perusteella ajoneuvon liikennevakuutuksesta.
 3. vahinkoa, joka on seurausta puutteellisesta työhön perehdyttämisestä, työnopastuksesta tai työnjohton ja valvonnan puutteesta
- Ammatillinen oppilaitos vastaa koulutussopimukseen perustuvan koulutuksen yhteydessä aiheutuneiden vahinkojen korvaamisesta vain edellä mainitun vakuutuksen mukaisesti.

Opiskelija voi olla myös henkilökohtaisesti korvausvelvollinen, jos hän on virheellään tai laiminlyönnillään aiheuttanut vahinkoa työpaikalle, sen työntekijälle tai ulkopuoliselle henkilölle.

Tapaturman tai vahingon sattuessa opiskelija on välittömästi yhteydessä työpaikkaohjaajaan ja opettajaan. Koulutuskuntayhtymä Tavastian vakuutusyhtiö on If Vahinkovakuutusyhtiö Oy.

Sopimuksen purkaminen ja peruuttaminen

Koulutussopimuksen purkaminen ja koulutussopimukseen perustuvan koulutuksen keskeytyminen

Koulutussopimus voidaan purkaa sopijapuolten yhteisellä sopimuksella.

Koulutussopimuksen voi kumpikin sopijapuoli purkaa toista osapuolta kuultuaan, jos työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa ei noudateta tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai koulutussopimuksen ehtoja.

Koulutussopimuksen voi kumpikin sopijapuoli purkaa lisäksi:

- 1) koulutussopimustyöpaikan tarjoajan lopettaessa liikkeensä, tullessa asetetuksi konkurssiin tai kuollessa; tai
- 2) opiskelijan siirtyessä hankkimaan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetettua osaamista oppisopimuskoulutuksena.

Koulutuksen järjestäjän tulee purkaa koulutussopimus, jos opiskelijan ilmoituksen perusteella käy ilmi, ettei työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudateta tämän lain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai koulutussopimuksen ehtoja eikä edellytyksiä koulutussopimuksen jatkamiselle ole. Koulutuksen järjestäjän tulee kuulla koulutussopimustyöpaikan tarjoajaa ennen koulutussopimuksen purkamista.

Koulutussopimus purkautuu, jos koulutuksen järjestäjä peruuttaa opiskelijan opiskeluoikeuden 81 §:n nojalla.

Jos koulutussopimus puretaan edellä 1–4 momentissa säädetyllä perusteella, koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskelijalle mahdollisuus hankkia muulla tavoin henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukainen tavoitteeksi asetettu osaaminen.

Jos opiskelija erotetaan määräajaksi oppilaitoksesta, opiskelijan oikeus opiskeluun pidätetään tai opiskelijan opiskeluoikeus väliaikaisesti keskeytetään 96 §:n 3 momentin nojalla, keskeytyy koulutussopimukseen perustuva koulutus vastaavaksi ajaksi.

TYÖELÄMÄPALAUTE

Työelämäpalautteella halutaan kuulla työelämän kokemuksia koulutuksen järjestäjien tarjoamista palveluista liittyen koulutussopimukseen perustuvan koulutuksen ja oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen. Palautekysymysten teemat liittyvät asiakaslähtöisyyteen, sopimusprosessiin, ohjaukseen ja tukeen sekä vaikuttavuuteen ja laatuun.

Kaksi palautekyselyä

- **Työpaikkaohjaajakysely**

Kohderyhmänä koulutussopimuksessa tai oppisopimuksessa sovittu työpaikkaohjaaja. Kysely lähetetään, kun työpaikkajakso (koulutussopimus tai oppisopimus) on suoritettu. Yhden kyselyn kohdejoukkona ovat tietyn tutkinnon opiskelijoiden työpaikkajaksot, jotka ovat päättyneet kuukauden 1 päivän ja 15 päivän tai kuukauden 16 päivän ja viimeisenä päivän välisenä aikana. Kyselyn vastausaika on 30 vuorokautta kyselyn lähettämisestä.

Vastauslinkki lähetetään työpaikkaohjaajan sähköpostiosoitteeseen ja/tai matkapuhelinnumeroon.

Sähköposti tulee osoitteesta noreply@opintopolku.fi, tekstiviestin lähettäjä on OPH.

- **Työpaikkakysely**

Kohderyhmänä koulutussopimuksia ja oppisopimuksia tehneet työnantajat, joilta palaute kysytään kaksi kertaa vuodessa. Tämä kysely on koulutuksen järjestäjäkohtainen ja siihen vastaa työnantajan edustaja.

Palautteenne on meille tärkeä. Kehitämme sen perusteella toimintaamme.