

LUPA OPISKELIJAN POISSAOLOON

OHJEET POISSAOLOLUVAN HAKEMISEEN

1. Opiskelijan tulee lain mukaan osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen opetukseen. Tarpeetonta poissaoloa on vältettävä. Asioiden hoitaminen pyritään aina sopimaan opiskelujan ulkopuolelle.
2. Opiskelijan on hyväksytyn osaamisen arvioinnin saadakseen saavutettava tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset / osaamistavoitteet. Myönnettyä poissaololupaa ei voi käyttää perusteluna osaamisvajeille.
3. Poissaolosta on aina ilmoitettava ja mahdollisuuksien mukaan sovittava etukäteen. Alle päivän pituiset poissaolot sovitaan suoraan opettajan kanssa. Tätä lomaketta käytetään poissaololuvan hakemiseen vähintään päivän pituisiin poissaoloihin.
4. Poissaololuvan hakeminen
 - opiskelija tai alaikäisen opiskelijan huoltaja tulostaa lomakkeen ja täyttää HAKEMUS-osion
 - opiskelija sopii poissaoloaan korvaavista tehtävistä jokaisen opettajan kanssa, jonka opetusta on poissaolon aikana
 - opiskelija palauttaa täytetyn lomakkeen vastuupettajalle
5. Vastuupettaja käsittelee hakemuksen.
6. Vastuupettaja antaa päätöksen opiskelijalle ja säilyttää kopion ryhmänkansiossa.
7. Opiskelijan velvollisuus on hoitaa poissaolon aikaiset tehtävät, muussa tapauksessa opettaja katsoo poissaolon luvattomaksi.

HAKEMUS

Opiskelijan nimi _____ Ryhmätunnus _____

Poissaoloaika ___.__ - ___.__.20___, yhteensä ___ tuntia

Poissaolon syy _____

Opiskelijan allekirjoitus _____

Alaikäisen opiskelijan huoltajan allekirjoitus _____

SUUNNITELMA OPINTOJEN SUORITTAMISEKSI

1. Opinto _____ Poissaolotuntimäärä _____

Suunnitelma _____

Opettajan allekirjoitus _____

2. Opinto _____ Poissaolotuntimäärä _____

Suunnitelma _____

Opettajan allekirjoitus _____

3. Opinto _____ Poissaolotuntimäärä _____

Suunnitelma _____

Opettajan allekirjoitus _____

4. Opinto _____ Poissaolotuntimäärä _____

Suunnitelma _____

Opettajan allekirjoitus _____

5. Opinto _____ Poissaolotuntimäärä _____

Suunnitelma _____

Opettajan allekirjoitus _____

6. Opinto _____ Poissaolotuntimäärä _____

Suunnitelma _____

Opettajan allekirjoitus _____

7. Opinto _____ Poissaolotuntimäärä _____

Suunnitelma _____

Opettajan allekirjoitus _____

8. Opinto _____ Poissaolotuntimäärä _____

Suunnitelma _____

Opettajan allekirjoitus _____

PÄÄTÖS

Vastuupettajan päätös

Myönnän luvan poissaoloon.

En myönnä lupaa poissaoloon.

Perustelu _____

Allekirjoitus _____

Opettaja kirjaa poissaolot opiskelijalle Wilmassa lomakkeella "Poissaoloilmoitus".