



TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2018 - 2021



KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ
TAVASTIA

Sisällys

Työsuojelutoiminta ja tavoitteet	3
Perehdyttäminen ja koulutus työsuojelu- ja turvallisuusasioihin	4
Työsuojeluorganisaatio	4
Työterveyshuolto	5
Työsuojeluvastuun jakautuminen	6
Linjaorganisaatio	6
Työsuojeluorganisaatio	8
Yhteistoiminta työsuojeluasioissa	9
Työsuojelun yhteistoiminta yhteisellä työpaikalla	10
Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito	10

Työsuojelutoiminta ja tavoitteet

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työyhteisölle turvalliseksi ja terveelliseksi. Työsuojelulla pyritään vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilymiseen ja parantamiseen. Työsuojelutoiminta on osa työyhteisöjen toimintaa ja toiminnan suunnittelua. Työnantaja ja esimiehet vastaavat työsuojelun toteutumisesta omalla tehtävälueellaan. Lisäksi jokaisen työyhteisön jäsenen tulee käytettävissään olevin keinoin huolehtia omista ja muiden työntekijöiden työoloista, turvallisuudesta ja terveydestä. Hyvä ja turvallinen työympäristö edistää myös toiminnan tuloksellisuutta. Yksilön kokonaisuhyvinvointiin vaikuttaa psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen hyvinvointi, lisäksi yksityiselämän ja työelämän asioiden vaikutus toisiinsa.

Jokaisella työnantajalla tulee olla työturvallisuuslain edellyttämä erityinen työsuojelun toimintaohjelma. Se on asiakirja, jossa kerrotaan työnantajan harjoittaman työsuojelupolitiikan perusteet, päämäärät ja keskeiset keinot. Työsuojelun toimintaohjelmaa kehitetään jatkuvasti työyhteisön tarpeiden mukaisesti. Esimiehillä on vastuu työpaikan vaarojen selvittämisestä ja arvioinnista sekä saatujen tulosten perusteella toteutettavista käytännön toimenpiteistä. Työsuojeluorganisaatio ja työterveyshuolto tukevat esimiehiä tässä työssä. Koulutuskuntayhtymä Tavastiassa toteutetaan säännöllisesti työterveyshuollon työpaikkaselvityksiä sekä työolojen ja työympäristön vaarojen ja riskien arviointeja.

Koko kuntayhtymää koskevat työolojen kehittämistavoitteet Tavastiassa ovat:

Hyvinvoiva henkilöstö

Työsuojelussa otetaan huomioon fyysisen työsuojelun lisäksi työn psyykinen kuormittavuus ja sosiaalinen hyvinvointi. Työyhteisön toimivuutta parannetaan sen perustehtävän, ammattiopetuksen / lukiokoulutuksen / vapaan sivistystyön, toteuttamisessa. Henkilöstön ja opiskelijoiden terveyttä ja työkykyä ylläpidetään ja kehitetään. Työilmapiiriä ja henkistä hyvinvointia kehitetään. Henkilöstön työssäjaksamista edistetään. Tiedonkulkua edistetään niin yleisellä tasolla kuin työsuojeluasioissakin. Organisaatiossa huolehditaan tiedon kulkemisesta eri suuntiin ja tiedon perille meno varmistetaan. Työpaikan olosuhteita, tavoitteita sekä niiden toteutumista samoin kuin muita työsuojeluasioita käsitellään avoimesti. Työntekijä on aktiivinen toimija, joka haluaa itse vaikuttaa työolosuhteidensa kehittämiseen ja työsuojelutietämyksensä ylläpitämiseen. Työsuojelutietous ja aktiivisuus kuuluvat osana kaikkeen toimintaan. Työsuojelulliset näkökohdat otetaan huomioon päätöksenteossa.

Turvallinen työympäristö

Työsuojeluun liittyviä asenteita kehitetään kaikilla organisaation tasoilla. Tarpeettomien riskien välttäminen sekä omasta ja muiden turvallisuudesta huolehtiminen kuuluu kaikille. Työtapaturmia ja vahinkoja minimoidaan. Työympäristöä kehitetään turvallisemmaksi, terveellisemmäksi ja viihtyisämmäksi. Esimiehet huolehtivat, että alaisille sattuneet tapaturmat ja vaaratilanteet ja niiden syyt selvitetään ja niiden perusteella tarpeen olevat toimenpiteet käynnistetään mahdollisimman pian. Vaaran havaitsija on velvollinen ilmoittamaan vaaratilanteista välittömästi. Työsuojeluvaltuutettujen kierroksilla, turvallisuusauditoinneilla, työpaikkaselvityksillä ja riskinarvioinneilla selvitetään järjestelmällisesti työpaikkojen vaaratekijöitä. Esiin tulevat fyysiset ja psyykkiset riskit pyritään poistamaan tai, jollei tämä ole mahdollista, niiden vaikutuksia rajataan. Työsuojelun piiriin kuuluvien riskien lisäksi riskien arvioinnissa selvitetään omaisuus-, toiminnan- ja ympäristöriskit. Työsuojelulliset näkökohdat otetaan huomioon päätöksenteossa.

Kunnossapidetyt rakennukset ja turvallinen tekniikka

Teknistä turvallisuutta seurataan ja edistetään jatkuvasti. Rakenteelliseen turvallisuuteen, työtiloihin, prosessiturvallisuuteen, koneturvallisuuteen ja ergonomiaan kiinnitetään huomiota. Suunnittelussa ja hankinnoissa otetaan työturvallisuus- ja työterveysnäkökohdat huomioon. Työsuojelulliset näkökohdat otetaan huomioon päätöksenteossa.

Perehdyttäminen ja koulutus työsuojelu- ja turvallisuusasioihin

Asianmukaisella koulutuksella varmistetaan riittävät tiedot ja valmiudet hoitaa työtehtävät turvallisesti.

Jotta työntekijällä on mahdollisimman pian työt Tavastiassa aloitettuaan tieto siitä, miten pitää toimia erilaisissa kriisitilanteissa, esimerkiksi tulipalon sattuessa, työntekijän on tutustuttava kahden viikon kuluessa palvelussuhteen alkamisesta pelastussuunnitelmaan, pohja- ja asemapiirroksiin sekä toimintaohjeeseen kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja erilaisten äkillisten kriisien varalta. Pelastussuunnitelmat ja kriisiohje löytyvät intran aloitussivulta (linkki pelastussuunnitelmiin) ja IMS:stä. Esimies huolehtii, että työntekijä perehtyy em. asiakirjoihin.

Kuntayhtymän yhteisiin työsuojelu- ja turvallisuusasioihin työntekijä perehtyy tutustumalla IMS:n työsuojelu- / työturvallisuusosioon ja perehdytys-sivuihin.

Esimies huolehtii osastokohtaisesta perehdyttämisestä ja organisoii työtehtävään perehdyttämisen, jonka yleensä toteuttaa sovittu työnopastaja. Perehdyttämisen päätteeksi esimies käy palautekeskustelun uuden työntekijän kanssa. Uuteen työtehtävään siirryttäessä varmistetaan, että riittävä perehdytys on tehty. Jokaisella on velvollisuus oma-aloitteisesti ja itsenäisesti ylläpitää osaamisensa työsuojelu- ja työturvallisuusasioissa ajantasaisena.

Kaikista väkivalta- ja uhkaavista tilanteista tulee ilmoittaa. Läheltä piti -tilanteiden ilmoitusta varten on intran aloitussivulla turvallisuushavaintolomake. Ilmoituksen tultua tiedot lähetetään ko. asiasta vastaavalle esimiehelle. Ilmoitukset käsitellään myös työsuojelutoimikunnassa.

Ensiapukoulutukseen ja alkusammutuskoulutukseen ja em. koulutusten päivittämiseen panostetaan. Työsuojelu- ja turvallisuuskoulutusta järjestetään tarpeen mukaan. Työsuojeluorganisaatiossa toimivia koulutetaan sopimusten ja tarpeiden mukaan.

Työsuojeluorganisaatio

Työsuojelupäällikkö	henkilöstöjohtaja Riikka Kolkkala puh. 050 4400 500
Työsuojeluvaltuutettu, ammattiopiston opettajat	lehtori Harri Nieminen, puh. 050 5533 566
1. varavaltuutettu	lehtori Tiia Löfqvist
2. varavaltuutettu	lehtori Mika Tamminen
Työsuojeluvaltuutettu, lukion opettajat ja VOP	lehtori Juha Lahti, puh. 040 5146 060
muut kuin tekniset opettajat	
1. varavaltuutettu	lehtori Vesa Karjalainen
Työsuojeluvaltuutettu, muu henkilökunta	nuoriso-ohjaaja Janne Kuisma, puh. 050 5533 570
1. varavaltuutettu	koulukuraattori Piritta Salo
2. varavaltuutettu	henkilöstösihteeri Miia Lemström
Työsuojeluasiamiehet	
Sote	opettaja Outi Anttila, varalla lehtori Tiina Hottinen
Kruuppi	lehtori Markku Rinne, varalla lehtori Tiia Löfqvist
RaCe	lehtori Ulla Salonen, varalla opettaja Minna Koskela.

Työsuojelutoimikunnan jäsenet

Outi Anttila	työsuojeluasiamies
Marja Hänninen	työnantajan edustaja, VOP, varajäsen Kari Koski
Reijo Järvinen	työnantajan edustaja, varapj
Riikka Kolkkala	työsuojelupäällikkö
Janne Kuisma	työsuojeluvaltuutettu
Juha Lahti	työsuojeluvaltuutettu
Reijo Lehtonen	työnantajan edustaja, puheenjohtaja
Tiia Löfqvist	työsuojeluasiamies
Harri Nieminen	työsuojeluvaltuutettu
Riikka Riihimäki	työnantajan edustaja, varajäsen Teemu Vepsäläinen

Ulla Salonen
Marjo Tauru

työsuojeluasiamies
sihteeri

Työsuojeluorganisaation toimikausi on 1.1.2018 – 31.12.2021. Työsuojelutoimikunta kokoontuu lukukausien aikana pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Työsuojeluresurssit

Ammattiopiston opettajien ja kansalaisopiston (tekniset) työsuojeluvaltuutettu	7,15 h/vko (opetusvelvollisuustyöajassa puolitoistakertaisena = 10,725 tuntia)
Lukion opettajien ja kansalaisopiston opettajien työsuojeluvaltuutettu	5,5 h/vko
Muun henkilökunnan työsuojeluvaltuutettu (myös kansalaisopiston toimistohenkilökunta)	4 h/vko
Opettajien varavaltuutetut, työsuojeluasiamiehet	1 h/vko (opetusvelvollisuustyöajassa puolitoistakertaisena = 1,5 tuntia)

Työsuojeluorganisaation henkilöstön edustajilla on käytössä työsuojeluyhteistyöhön 28,475 tuntia viikossa. Osa resursoidusta ajasta kuluu työsuojelutoimikunnan kokouksissa.

Työterveyshuolto

Kuntayhtymä huolehtii henkilöstönsä työterveydenhuollosta ostopalveluna Mehiläinen Oy:ltä. Lammin lukion opettajien työterveyshuoltopalvelut ostetaan TyöSyke Oy:stä. Lammin lukion opettajilla on oikeus käyttää myös Mehiläisen yleislääkäritasoisia sairaanhoitopalveluita. Työterveyshuolto määrittää toimintansa toimintasuunnitelmalla, joka päivitetään vuosittain. Työsuojelutoimikunta osallistuu työterveyshuollon toimintasuunnitelman valmisteluun. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on luettavissa IMS:ssä.

Yhteystiedot

Mehiläinen Hämeenlinna

Talaskuja 3

13200 Hämeenlinna

Ajanvaraus: 010 414 0666 tai www.mehilainen.fi

Työterveyshoitaja

Anu Pöysti

Työterveyslääkärit

Riitta Helminen ja Leena Tuohimaa-Laaksi

Työfysioterapeutti

Miitta Nordenswan

Työterveyspsykologi

TyöSyke Oy

Käyntiosoite: Evontie 33, 16900 Lammi

Ajanvaraus: 03-621 5500

Työterveyshoitaja Maria Laaksonen

Työterveyslääkäri Ulla Heikkilä

Työfysioterapeutti Mikko Kärkkäinen

Työterveyspsykologi Marjo Saunamäki

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaa Hämeenlinnassa olevien tilojen osalta Hämeenlinnan Terveyspalvelut -liikelaitos. Oppilaitoksen terveydenhuoltopalvelut ovat maksutta kaikkien opiskelijoiden käytävissä. Opiskelijat voivat ottaa terveydenhoitajaan yhteyttä ennaltaehkäisen terveydenhuollon lisäksi sairaustapauksissa. Opiskelijoiden terveydenhuollon ohjeistaa terveydenhoitaja. Terveyspalvelut ohjaa opiskelijan tarvittaessa jatkohoitoon. Opiskelijaterveydenhuollosta tarkemmin IMS:ssä.

Työsuojeluvastuun jakautuminen

Työsuojeluvastuut perustuvat

- Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen
- Lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006)
- Lakiin työsuojeluhenkilörekisteristä (1039/2001)
 - Työnantajan velvollisuus ilmoittaa yhteistoimintahenkilöistä

Työnantaja vastaa työpaikan ja työympäristön työturvallisuudesta. Käytännössä työsuojeluasioiden hoito on hajautettu organisaatiossa ja vastuu jakautuu eri tahoille. Koulutuskuntayhtymä Tavastian organisaatio muodostuu luottamushenkilöjohdosta, viran- ja toimenhaltijoista sekä opiskelijoista.

Työsuojeluvastuu työpaikalla määräytyy työtehtävien ja toimivaltuuksien mukaisesti

Linjaorganisaatio

- | | |
|-------------------|--|
| Yhtymähallitus | <ul style="list-style-type: none"> • omistajan/ylläpitäjän edustajana antaa tarvittavat resurssit työsuojelutoiminnan toteuttamista varten. |
| Talousjohtaja | <ul style="list-style-type: none"> • huolehtii, että työsuojelutoimintaan ja työturvallisuuteen varataan riittävästi resursseja. |
| Henkilöstöjohtaja | <ul style="list-style-type: none"> • vastaa työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvistä asioista ja toimii työsuojelupäällikkönä. |
| Jokainen esimies | <ul style="list-style-type: none"> • vastaa siitä, että oman osaston/yksikön/lukion työstä, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät on selvitetty ja tunnistettu, sekä, milloin niitä ei voi poistaa, on arvioitu niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Työsuojeluorganisaatio ja työterveyshuolto tukevat esimiehiä tässä työssä. • käsittelee työsuojelun yhteistoiminta-asioita välittömässä yhteistoiminnassa osaston työntekijöiden/yksittäisen työntekijän kanssa. • valvoo, ohjaa ja vastaa suoraan alaisuudessaan olevan toiminnan turvallisuuden toteutumisesta • huolehtii, että vastuualueensa henkilöstö on perehtynyt pelastussuunnitelmaan ja tuntee hätäpoistumistiet, kokoontumispaikat ja osaa toimia hätätilanteessa • vastaa siitä, että opettajat tekevät turvallisuuskävelyt kaikkien opiskelijoiden kanssa. • valvoo työturvallisuuden opetuksen perusteellista toteutumista vastuualueellaan • vastaa välittömässä alaisuudessaan olevan henkilökunnan osastokohdaisesta perehdyttämisestä työhön, tehtäviin ja työsuojeluasioihin ja organisoii työtehtävään perehdyttämisen, jonka yleensä toteuttaa sovitun työnopastaja • laatii alaisuudessaan olevan henkilöstön työsuojelu- ja työturvallisuusohjeet tarvittaessa yhdessä työsuojeluvaltuutetun kanssa. • vastaa, että vastuualueensa koneet ja laitteet täyttävät työsuojelumääräykset, että niiden lakisääteiset ja määräaikaisten tarkastukset suoritetaan ja että ne huolletaan säännöllisesti. • huolehtii vastuualueensa työsuojelumerkinnöistä yhdessä käyttävän henkilökunnan kanssa • tekee vastuualueeltaan koskevia kirjallisia esityksiä työsuojelun epäkohdista ja puutteista esimiehelleen ja työsuojelupäällikölle • huolehtii harjoitustöiden ja muiden vastuualueensa maksupalvelutoimintaan liittyvien töiden työsuojelullisten näkökohtien huomioonottami- |

sesta

- käynnistää alaisille sattuvien tapaturmien tai vaaratilanteiden perusteella tarpeelliset toimenpiteet mahdollisimman pian, ja huolehtii että niiden syyt selvitetään
- vastaa, että tapaturmista tehdään vahinkoilmoitus vakuutusyhtiöön, ja että läheltä piti -tilanteista tehdään turvallisuushavaintoilmoitus
- huolehtii omalta osaltaan työturvallisuudesta ja yhteistoiminnasta oman vastuualueen ollessa yhteinen työpaikka (osastolla toimii oman osaston väen lisäksi esim. itsenäinen työnsuorittaja tai toinen työnantaja).

Jokainen työntekijä

- huolehtii oman työturvallisuus- ja työsuojeluosaamisensa ajantasaisuudesta. Ylläpitää ja kehittää omaa osaamistaan kehittymistarpeidensa ja kehityskeskusteluissa sovittujen kehityssuunnitelmien mukaisesti.
- osallistuu sovittuun osastonsa työturvallisuus- ja työsuojeluasioiden kehittämiseen.
- huolehtii osaltaan hyvästä työilmapiiristä ja hyvästä työkäyttäytymisestä työyhteisössä
- perehtyy ja noudattaa työturvallisuusohjeita
- perehtyy pelastussuunnitelmaan ja tuntee hätäpoistumistiet, kokoontumispaikat ja osaa toimia hätätilanteessa.
- pyrkii kaikin tavoin ennakoivaan työturvallisuuden toteutumiseen
- huolehtii henkilökohtaisesta työturvallisuudestaan ja suojavälineiden käytöstä. Havaitessaan jonkun laiminlyövänsä suojavälineiden käytön, puuttuu siihen.
- merkitsee epäkuntoisen koneen tai laitteen näkyvällä merkillä ja siten estää viallisten laitteiden käytön
- huolehtii ja vastaa käytössään olevan työtilan ja opetustilan yleisestä järjestyksestä ja siisteydestä
- vastaa siitä, että käytössään olevat koneet ja laitteet tarkastetaan ja huolletaan annettujen ohjeiden ja sopimusten mukaisesti.
- Raportoi työturvallisuuden epäkohdista ja puutteista lähimmälle esimiehelleen ja tekee kirjallisen esityksen niiden korjaustoimenpiteiksi
- esimiehen määräyksestä toimii työnopastajana uusille työntekijöille

Opettaja lisäksi:

- tekee turvallisuuskävelyt opiskelijoiden kanssa.
- opettaa työsuojeluasiat siten, että opiskelija asennoituu työsuojeluun positiivisesti
- perehdyttää opiskelijan ennen uuden työmenetelmän tai työkonen käyttöönottoa sen vaaratekijöihin
- valvoo, että opiskelija noudattaa työsuojelumääräyksiä (mm. käyttää asianmukaisia suoja- ja turvavälineitä)
- osallistuu käytössään olevan opetustilan ja siellä käytettävien koneiden ja laitteiden turvallisuustarkastuksiin

Opiskelija

- perehtyy työturvallisuusohjeisiin ja pelastussuunnitelmaan
- noudattaa annettuja ohjeita ja määräyksiä
- huolehtii henkilökohtaisesta työturvallisuudestaan ja suojavälineiden käytöstä
- vastaa käytössään olevien henkilökohtaisten suojavälineiden kunnosta
- ilmoittaa havaitsemansa tapaturmavaarat ja turvallisuuspuutteet välittömästi opettajalleen
- edistää toiminnallaan ja käyttäytymisellään työturvallisuuden ja työrauhan toteutumista työyhteisössä

Työsuojeluorganisaatio

Työsuojelupäällikkö

- avustaa työnantajaa ja esimiehiä työsuojelun asiantuntemuksen hankinnassa sekä yhteistyössä työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa.
- ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin
 - työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi
 - työsuojelun yhteistoiminnan kehittämiseksi
- huolehtii yhteistoimintahenkilöilmoituksesta

Työsuojeluvaltuutettu

- Jos työsuojeluvaltuutettu on estynyt varavaltuutettu si-jaistaa

- edustaa työpaikan työntekijöitä käsiteltäessä asioita yhteistoiminnassa työnantajan kanssa ja suhteessa työsuojeluviranomaisiin
- perehtyy oma-aloitteisesti työpaikkansa työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin sekä työsuojelusäännöksiin.
- osallistuu työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin, jos tämä tai työsuojeluviranomainen katsoo tutkimukseen osallistumisen tarpeelliseksi.
- osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin.
- on oikeutettu osallistumaan esimiehen ja työntekijän väliseen, työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavan asian käsittelyyn työntekijän pyynnöstä tai tarvittaessa
- on oikeutettu saamaan tietoa
 - asiakirjoista ja luetteloista, joita työnantajan on pidettävä työsuojelua koskevien säännösten mukaan
 - työympäristön ja työyhteisön tilaan liittyvistä työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskevista asiakirjoista
 - työterveyshuollon järjestämistä koskevasta sopimuksesta
 - työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta
- on oikeutettu koulutukseen
 - asianmukainen koulutus työsuojelua koskevista säännöksistä ja ohjeista sekä muista tehtävien hoitamiseen kuuluvista asioista ottaen huomioon aiempi kokemus ja aikaisemmin saatu koulutus työsuojeluasioissa.
 - koulutustarvetta ja -järjestelyjä on käsiteltävä 2 kuukauden kuluessa valinnasta.
- on oikeutettu keskeyttämään vaarallinen työ, jos työstä aiheutuu välitöntä ja vakavaa vaaraa työntekijän hengelle tai terveydelle.

Työsuojeluasiamies

- Työsuojeluasiamiehen tehtävistä säädetään kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 10 §:ssä.
- Sopimuksen mukaan työsuojeluasiamiehen tehtävät liittyvät pääosin välittömään työsuojelun yhteistoimintaan lähityöyhteisössä tai esimerkiksi jonkin ammattikunnan piirissä sekä tiedon välittämiseen työn vaarojen ja haittojen selvittämisessä ja niistä aiheutuviin toimenpiteissä.
- Paikallisessa sopimuksessa määritellään tarkemmin järjestelyn perusteet ja siihen sisältyvät oikeudet ja tehtävät.

Yhteistoiminta työsuojeluasioissa

Yhteistoiminta työsuojeluasioissa perustuu

- Lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006)
 - Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat 26 §
- Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen
 - Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat 3 §

Linjaorganisaatio

Esimies ja osaston työntekijät/yksittäinen työntekijä käsittelevät välittömässä yhteistoiminnassa seuraavat asiat

1. Työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttavat asiat ja niitä koskevat muutokset
2. Periaatteet ja tapa, joiden mukaan työpaikan vaarat ja haitat selvitetään sekä em. selvityksessä ja työterveyshuollon tekemässä työpaikkaselvityksessä esille tulleet työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen yleisesti vaikuttavat seikat
3. Työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja -ohjelmat
4. Työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat työn järjestelyyn ja mitoitukseen sekä niiden olennaisiin muutoksiin liittyvät asiat
5. Työsuojeluviranomaisen valvontaan kuuluvassa laissa tarkoitetun työntekijöille annettavan opetuksen, ohjauksen ja perehdytyksen tarve ja järjestelyt
6. Työhön, työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyvät, työn turvallisuutta ja terveellisyyttä kuvaavat tilasto- ja muut seurantatiedot
7. Edellä 1-6 kohdassa tarkoitettujen asioiden toteutumisen ja vaikutusten seuranta.

Toteutetun työn vaarojen selvittämisen ja arvioinnin perusteella tai muutoin tarpeellisiksi havaittuja muita työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita voivat tarpeen mukaan olla esimerkiksi

- Työhyvinvoinnin edistäminen
- Henkilöstön ikääntymisen vaikutukset
- Työsuojelua koskevan tiedotuksen ja ensiavun järjestäminen
- Päihdeongelmien ennaltaehkäisyä ja päihteiden väärinkäyttöä koskevat menettelytavat ja hoitoonohjauksen mallit
- Varhaisen välittämisen menettelytavat

Työsuojeluorganisaatio

Työsuojelutoimikunnassa käsitellään laajakantoiset ja koko työpaikkaa yleisesti koskevat asiat edustuksellisessa yhteistoiminnassa.

Asiakokonaisuudet ovat samat (1-7) kuin välittömässä yhteistoiminnassa esimiehen ja työntekijöiden kesken.

Työsuojelutoimikunnan jäsenellä on oikeus tehdä esityksiä työsuojelutoimikunnan käsiteltäviksi asioiksi ja muutoinkin yhteistoiminnan kehittämiseksi sekä saada esityksistään perusteltu palaute.

Asiat on käsiteltävä riittävän ajoissa niiden valmistelu- ja toteuttamisaikataulu huomioon ottaen. Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus osallistua asian käsittelyyn työntekijän pyynnöstä tai tarvittaessa muutenkin.

Työsuojelun yhteistoiminta yhteisellä työpaikalla

Yhteinen työpaikka määritellään työturvallisuuslain (738/2002) 49 - 54 §:ssä.

Työsuojelun yhteistoiminta ja yhteisten vaarojen torjunta toteutetaan siten kuin valvontalain 5 a luvussa on säädetty.

Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito

Työsuojelun toimintaohjelma laaditaan työsuojelutoimikunnan toimikaudeksi eli neljäksi vuodeksi ja päivitetään tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa. Tämä ohjelma on voimassa 31.12.2017 asti.

Päivityksiä ei tarvitse viedä yhtymähallituksen käsittelyyn vaan ne käsitellään työsuojelutoimikunnassa.

Säännöksiä

- Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimus
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Valtioneuvoston asetus työntekijöiden suojelemisesta melusta aiheutuville vaaroille (85/2006)
- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- Valtioneuvoston asetus terveystarkastuksista erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä (1485/2001)
- Valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällystä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta (1484/2001)
- Koulutuskuntayhtymä Tavastiassa käytössä olevia sopimuksia ja ohjeita
 - Päihdehoidon toimintamalli ja päihdehoidon hoitosopimus
 - Toimintaohje kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja muiden kriisien varalle
 - Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
 - Häirintätoimintamalli
 - Varhaisen välittämisen malli
 - Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma
 - Viestintäsuunnitelma